



Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego
Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych
05-400 Otwock
ul. Słowackiego 4/10
tel. (022) 779-22-01, 779-50-11,
fax (022) 788-57-00
www.slowacki.eu

Zarządzenie Dyrektora Szkoły Nr 3 / 2020
z dnia 1 września 2020 r.
w sprawie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910) **zarządzam, co następuje:**

§1

Ustala się:

1. zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 – załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 – załącznik nr 2 do zarządzenia;
3. procedury odbioru ucznia ze szkoły przez rodzica / prawnego opiekuna z podejrzeniem zakażenia COVID-19 – załącznik nr 3 do zarządzenia;
4. zasady korzystania z biblioteki szkolnej i czytelnicy – załącznik nr 4 do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Robert Pielak
mgr Robert Pielak

2020 -09- 01

Zasady funkcjonowania szkoły w czasie epidemii:

1. Do szkoły może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (uczeń, rodzic, nauczyciel), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczeń oraz nauczyciel nie może przyjść do szkoły, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić szkołę..
3. Na lekcjach każdy korzysta z własnych książek, przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Uczniowie powinni spożywać swoje jedzenie i picie.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
5. Uczeń przychodząc na zajęcia jest zobowiązany do zakrywania ust i nosa na terenie całej szkoły, w tym podczas wejścia do szkoły, z wyjątkiem sali, w której odbywają się lekcje po zajęciu miejsca przy stoliku uczniowskim. Uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - b) wychodzi do toalety;
 - c) po zakończeniu zajęć.
6. Uczniowie chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie powinni poinformować o tym wychowawcę klasy, który przekaże tę informację nauczycielom prowadzącym lekcje, którzy muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”.
7. Przy wejściu do szkoły oraz w każdej sali lekcyjnej umieszczony będzie płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
8. Nauczyciel po każdej grupie ma obowiązek wywietrzyć salę. Części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.
9. Zaleca się pobyt uczniów w czasie przerw na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Uczniowie mogą spędzać przerwy pozostając w sali lekcyjnej w której mieli lekcje o ile lekcje były prowadzone dla klasy w systemie blokowym.
10. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły lekcje dla klasy będą prowadzone blokami w jednej sali lekcyjnej. Rekomenduje się prowadzenie zajęć wf-u na świeżym powietrzu.
11. Uczniowie po wejściu do szkoły zmieniają obuwie i zostawiają kurtki w swoich szafkach z zachowaniem bezpiecznych odległości między sobą.
12. Uczniowie są zobowiązani do stosowania zasad higieny: częstego mycia rąk wodą z mydłem, unikania dotykania oczu, nosa i ust, nie podawania rąk na powitanie, odpowiedniego sposobu zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania
13. Uczniowie mają obowiązek unikania większych skupisk, zachowania dystansu przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły (1,5 m dystansu społecznego między osobami).
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
15. Rodzic ma obowiązek podać numer telefonu na który będzie mógł być skutecznie poinformowany w przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących objawów.
16. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać ze szkoły dziecko u którego nauczyciel stwierdził objawy chorobowe.

DYREKTOR
Robert Pielak
mgr Robert Pielak
2020 -09- 01

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA:

Przypadek podejrzany:

Za przypadek podejrzany o zakażenie lub zachorowanie należy uznać przypadek, który może charakteryzować się:

- podwyższoną temperaturą ciała
 - objawami infekcji dróg oddechowych tj.: występowaniem jednego lub więcej objawów choroby układu oddechowego (np. kaszel, duszność, trudności w oddychaniu)
1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (**sala nr 6**) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 2. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 3. Nauczyciel podejmujący interwencję, powinien niezwłocznie przekazać stosowne informacje dyrektorowi szkoły.
 4. Nauczyciel lub sekretariat szkoły niezwłocznie wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia przy jednoczesnym powiadomieniu stosownych służb: stacji sanitarno-epidemiologicznej w Otwocku pod nr tel. **(22) 779-48-33 / 779-26-63** lub w przypadku nasilonych objawów ma obowiązek skontaktować się z numerem alarmowym 112.
 5. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
 6. W przypadku nie pojawienia się rodziców/prawnych opiekunów, pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydanych przez stację sanitarno-epidemiologiczną lub dyspozytora numeru alarmowego.
 7. Dalsze działania leżą w kompetencji właściwych placówek oddelegowanych do reagowania w sytuacji zakażenia koronawirusem.
 8. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę uczniów i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywał uczeń podejrzany o zakażenie.
 9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie, od kontaktu z innymi uczniami i pracownikami szkoły, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
 10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych uczniów, które miały kontakt z uczniem podejrzany o zakażenie koronawirusem.
 11. Rodzice ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 12. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
 13. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
 14. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

DYREKTOR
H. Pielak
mgr Robert Pielak

2020 -09- 01

**PROCEDURA ODBIORU UCZNIĄ ZE SZKOŁY
PRZEZ RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA
Z PODEJRZENIEM ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

1. Uczeń, który wykazuje objawy takie jak: temperatura powyżej 37,5 stopnia, kaszel, trudności w oddychaniu, ból gardła, zostaje umieszczony w izolatorium tj. w sali nr 6 pod opieką osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły. Opiekun przebywa poza izolatorium. W wejściu do izolatorium umieszczona jest przezroczysta kotara.
2. Uczeń musi posiadać maseczkę, a osoba sprawująca opiekę nad uczniem jest wyposażona w przyłbicę, maseczkę i rękawiczki jednorazowe.
3. Osoba opiekująca się uczniem informuje sekretariat szkoły o konieczności powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o natychmiastowym przybyciu do szkoły w celu odebrania dziecka.
4. Rodzic/prawny opiekun odbiera dziecko ze szkoły tylko i wyłącznie własnym środkiem transportu.
5. Rodzic/prawny opiekun po przybyciu do szkoły, pozostaje przy wejściu głównym, oczekując na swoje dziecko.
6. Rodzice/opiekunowie prawni oczekujący na dziecko posiadają maseczkę i zachowują dystans społeczny.
7. Osoba opiekująca się uczniem organizuje wyjście dziecka ze szkoły najkrótszą drogą zapewniając minimalny kontakt z innymi dziećmi.
8. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek zgłosić się z dzieckiem do lekarza rodzinnego i powiadomić szkołę o decyzji lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej.
9. Izolatorium (salę nr 6) należy wywietrzyć przynajmniej przez 15 minut oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe przecierając je środkiem dezynfekcyjnym. Czynności te wykonuje osoba z obsługi zabezpieczona w rękawiczki i maseczkę.

DYREKTOR
Robert Pielak
mgr Robert Pielak

2020 -09- 01

Regulamin Biblioteki ZS Nr 1 w Otwocku

w czasie epidemii COVID-19 opracowany zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS

1. Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść uczniowie i pracownicy szkoły jedynie wówczas, gdy posiadają ochronę zakrywającą usta i nos.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu w czytelni szkolnej oraz poza bibliotekę w wypożyczalni od września do czerwca wg planu ustalonego z Dyrektorem Szkoły.
W Roku Szkolnym 2020/2021 biblioteka będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00
3. W bibliotece obowiązuje ograniczona liczba użytkowników jednocześnie przebywających w lokalu. Maksymalnie do **wypożyczalni** mogą wejść 4 osoby. Jedna wypożyczająca, druga oczekująca i zachowująca 1,5 m. odstępu oraz 2 osoby przy stolikach z laptopami.
W **czytelni** maksymalnie może przebywać 7 osób. 1 osoba wypożyczająca, 4 osoby przy stole w wyznaczonych strefach i 2 osoby przy laptopach.
4. Po wejściu do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk. Płyn do dezynfekcji dostępny będzie przy wejściu do biblioteki.
5. Zwrotu książek można dokonać bezpośrednio w bibliotece przez włożenie ich do specjalnie przygotowanego kartonu lub wkładając je również do oznakowanego kartonu ustawionego w holu za głównymi drzwiami wejściowymi do szkoły.
6. Zwrócone materiały biblioteczne będą odkładane na 3 dniową kwarantannę, po której będą ponownie dostępne do wypożyczenia. Kwarantannie podlegają również czasopisma.
7. W bibliotece czytelnicy będą mieli możliwość zamawiania materiałów bibliotecznych do wypożyczenia. Zamówienie można złożyć elektronicznie przez swoje konto w katalogu internetowym Mol lub poprzez e-dziennik pisząc wiadomość do nauczyciela bibliotekarza. Bibliotekarz poinformuje drogą elektroniczną o terminie i sposobie odbioru książek.
8. Wypożyczeń w bibliotece można dokonywać tylko osobiście.
9. Zbiory biblioteczne podaje tylko nauczyciel bibliotekarz.
10. W celu minimalizowania ryzyka zakażenia w bibliotece nie będzie wolnego dostępu do półek, czasopism oraz katalogu kartkowego.
11. Informację o zbiorach można uzyskać przez katalog internetowy do którego link znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteki oraz od dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
12. Jednorazowo można wypożyczyć 5 egzemplarzy materiałów bibliotecznych na okres 30 dni zaś inne dokumenty biblioteczne na warunkach uzgodnionych z nauczycielem bibliotekarzem.
13. Istnieje możliwość prolongaty wypożyczonego dokumentu bibliotecznego o kolejne 30 dni.
14. Niezwroćenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych skutkuje zablokowaniem karty czytelnika do odwołania.
15. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonej pozycji czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną uzgodnioną z bibliotekarzem.
16. Wszystkie wypożyczone zbiory powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego – do dnia wystawienia ocen końcoworocznych.
17. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na wakacje letnie.
18. W przypadku zmiany szkoły/ pracy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
19. Uczeń korzystający z czytelni szkolnej bądź komputerów zobowiązany jest zgłosić swoją obecność bibliotekarzowi, zająć wyznaczone przez niego miejsce i dokonać wpisu w zeszytce czytelni.
20. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
21. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.

DYREKTOR
R. Pielak
mgr Robert Pielak