



*Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego*  
*Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych*  
05-400 Otwock  
ul. Słowackiego 4/10  
tel. (022) 779-22-01, 779-50-11,  
fax (022) 788-57-00  
[www.slowacki.eu](http://www.slowacki.eu)

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Nr 5 / 2020 z dnia 19 października 2020 r.**

**w sprawie:**

**przygotowania do realizowania w okresie zdalnego nauczania zadań szkoły  
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam, co następuje:

### **§1**

1. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do realizowania od 19 października 2020 r. kształcenia na odległość z uwzględnieniem zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną i możliwości psychofizycznych uczniów.
2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z uczniami i dyrekcją szkoły, realizację zajęć w innym czasie.

### **§2**

1. Wyznaczonymi narzędziami do komunikacji i nauczania zdalnego są: dziennik elektroniczny Librus, Microsoft Teams i Testportal.pl.
2. Uczniowie są zobowiązani do codziennego korzystania z dziennika elektronicznego, odczytywania wiadomości, udziału w lekcjach on-line za pośrednictwem Microsoft Teams.
3. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się do dziennika elektronicznego oraz monitorowania pracy uczniów w domu.

### **§3**

1. Nauczyciel ma obowiązek zaplanować lekcję on-line na żywo w terminarzu Microsoft Teams przynajmniej z 24-godzinnym wyprzedzeniem.
2. Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić obecność na każdej lekcji.

3. Jeśli lekcja realizowana jest w trybie, gdzie uczeń w inny sposób potwierdza obecność, wówczas nauczyciel wpisuje na tej podstawie frekwencję do e-dziennika.
4. Nieobecności uczniów będzie można usprawiedliwiać na dotychczasowych zasadach.
5. Wychowawca raz w tygodniu przedstawia dyrektorowi szkoły raport o obecności uczniów na lekcjach oraz ewentualnych problemach w nauczaniu.

#### **§4**

1. Nauczyciele określają rodzaj, formę i termin wykonania zadań oraz źródła i niezbędne materiały.
2. W pracy zdalnej z uczniami wykorzystywane będą np.: praca samodzielna z podręcznikiem/ćwiczeniami, zadania interaktywne, on-line, zadania z wykorzystaniem polecanych stron internetowych, zadania z wykorzystaniem platform edukacyjnych, materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii.

#### **§5**

Nauczyciele są dostępni dla uczniów, zgodnie z planem lekcji, poprzez dziennik elektroniczny lub komunikator internetowy Microsoft Teams.

#### **§6**

1. Nauczyciele przedmiotów monitorują postępy uczniów, weryfikują oraz oceniają opanowanie wiadomości i umiejętności uczniów przez Microsoft Teams, Testportal.pl oraz dziennik elektroniczny Librus, który jest dokumentem przebiegu nauczania.
2. O formach oceny nauczyciele informują uczniów.

#### **§7**

1. Specjaliści: psycholog, pedagog, doradca zawodowy są dostępni dla młodzieży w godzinach swoich dyżurów. Do kontaktu z uczniami wykorzystują dziennik elektroniczny i komunikator internetowy Microsoft Teams.
2. Nauczyciele bibliotekarze pozostają w kontakcie z uczniami poprzez dziennik elektroniczny komunikator internetowy Microsoft Teams w godzinach swoich dyżurów. Rozwijają edukację kulturalną i informacyjną wśród uczniów, propagują e-czytelnictwo.

#### **§8**

1. Uczniom nie wolno powielać, udostępniać, rozpowszechniać żadnych materiałów udostępnianych przez nauczycieli, ani ich wizerunku. Wszystkie materiały, nagrania służą jedynie do pracy indywidualnej ucznia.
2. Uczniowie, rodzice i nauczyciele przestrzegają kultury wypowiedzi i dobrych praktyk komunikacji w realizacji zdalnego nauczania.
3. Uczniowie, rodzice i nauczyciele przestrzegają zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, a także zasad higieny pracy i nauki.

#### **§9**

Uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym i nauczaniem w formie indywidualnej realizują zajęcia zgodnie z planem.

### **§10**

Dopuszcza się możliwość modyfikacji treści nauczania do zrealizowania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach w okresie zdalnego nauczania, mając na uwadze między innymi: możliwości psychofizyczne uczniów, podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego i/lub ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

### **§11**

Wychowawcy monitorują równomierne obciążenie swoich wychowanków obowiązkami oraz równowagę pomiędzy pracą uczniów bezpośrednio z komputerem a innymi formami pracy i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informują o tym dyrektora szkoły.

### **§12**

Uwagi dotyczące realizacji zdalnego nauczania rodzice mogą zgłosić korespondencyjnie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego wicedyrektorowi lub dyrektorowi szkoły.

### **§13**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*Pielak*  
**mgr Robert Pielak**