

Regulamin Biblioteki ZS Nr 1 w Otwocku

w czasie epidemii COVID-19 opracowany zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS

1. Do pomieszczenia biblioteki mogą wejść uczniowie i pracownicy szkoły jedynie wówczas, gdy posiadają ochronę zakrywającą usta i nos.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory na miejscu w czytelni szkolnej oraz poza bibliotekę w wypożyczalni od września do czerwca wg planu ustalonego z Dyrektorem Szkoły.
W Roku Szkolnym 2020/2021 biblioteka będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00
3. W bibliotece obowiązuje ograniczona liczba użytkowników jednocześnie przebywających w lokalu. Maksymalnie do **wypożyczalni** mogą wejść 4 osoby. Jedna wypożyczająca, druga oczekująca i zachowująca 1,5 m. odstepu oraz 2 osoby przy stolikach z laptopami.
W **czytelni** maksymalnie może przebywać 7 osób. 1 osoba wypożyczająca, 4 osoby przy stole w wyznaczonych strefach i 2 osoby przy laptopach.
4. Po wejściu do biblioteki obowiązuje dezynfekcja rąk. Płyn do dezynfekcji dostępny będzie przy wejściu do biblioteki.
5. Zwrotu książek można dokonać bezpośrednio w bibliotece przez włożenie ich do specjalnie przygotowanego kartonu lub wkładając je również do oznakowanego kartonu ustawionego w holu za głównymi drzwiami wejściowymi do szkoły.
6. Zwrócone materiały biblioteczne będą odkładane na 3 dniową kwarantannę, po której będą ponownie dostępne do wypożyczenia. Kwarantannie podlegają również czasopisma.
7. W bibliotece czytelnicy będą mieli możliwość zamawiania materiałów bibliotecznych do wypożyczenia. Zamówienie można złożyć elektronicznie przez swoje konto w katalogu internetowym Mol lub poprzez e-dziennik pisząc wiadomość do nauczyciela bibliotekarza. Bibliotekarz poinformuje drogą elektroniczną o terminie i sposobie odbioru książek.
8. Wypożyczeń w bibliotece można dokonywać tylko osobiście.
9. Zbiory biblioteczne podaje tylko nauczyciel bibliotekarz.
10. W celu minimalizowania ryzyka zakażenia w bibliotece nie będzie wolnego dostępu do półek, czasopism oraz katalogu kartkowego.
11. Informację o zbiorach można uzyskać przez katalog internetowy do którego link znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteki oraz od dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
12. Jednorazowo można wypożyczyć 5 egzemplarzy materiałów bibliotecznych na okres 30 dni zaś inne dokumenty biblioteczne na warunkach uzgodnionych z nauczycielem bibliotekarzem.
13. Istnieje możliwość prolongaty wypożyczonego dokumentu bibliotecznego o kolejne 30 dni.
14. Niezwroćenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych skutkuje zablokowaniem karty czytelnika do odwołania.
15. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonej pozycji czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną uzgodnioną z bibliotekarzem.
16. Wszystkie wypożyczone zbiory powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego – do dnia wystawienia ocen końcoworocznych.
17. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na wakacje letnie.
18. W przypadku zmiany szkoły/ pracy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
19. Uczeń korzystający z czytelni szkolnej bądź komputerów zobowiązany jest zgłosić swoją obecność bibliotekarzowi, zająć wyznaczone przez niego miejsce i dokonać wpisu w zeszycie czytelni.
20. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
21. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem.

DYREKTOR
Robert Pielak
mgr Robert Pielak