

Regulamin wycieczek szkolnych w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. J. Słowackiego w Otwocku

§ 1 . Podstawa prawna.

1. Aktami prawnymi regulującymi zasady organizowania wycieczek szkolnych oraz zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom są:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 22 ust. 1 (Dz.U. Nr 95, poz. 425 oraz z 1992 r. Nr 26, poz. 113 i Nr 54, poz. 254 z póź. zm.);
 - 2) Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 r. (Dz.U. Nr 65, poz. 331) w sprawie ogólnych przepisów bhp w szkołach i placówkach publicznych;
 - 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. (Dz.U. Nr 57) w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
 - 4) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. Nr 98) prawo o ruchu drogowym;
 - 5) Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. (Dz.U. Nr 135, poz. 1516) w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 188, poz. 1582).

§ 2 . Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej;
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
4. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją istotne przeciwwskazania lekarskie.
5. Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, o ile nie ma w stosunku do nich przeciwwskazań zdrowotnych bądź charakter wycieczki nie uniemożliwia względnie sprawnego uczestnictwa w zajęciach; organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić uczniom niepełnosprawnym warunki

- odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczniów o podjętych ustaleniach, a w szczególności o:
 - 1) celu;
 - 2) trasie;
 - 3) harmonogramie;
 - 4) finansowaniu;
 - 5) regulaminie wycieczki.
 7. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów a także rodzaj środka transportu zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor Szkoły lub osoba upoważniona przez Dyrektora Szkoły.
 8. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 9. Szkoła może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne. Zgodę na zorganizowanie wycieczki i imprezy wyraża Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie miesiąca przed terminem planowanej wycieczki.
 10. Zawiadomienie zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę kraju;
 - 2) czas pobytu;
 - 3) program pobytu;
 - 4) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów;
 - 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich daty urodzenia, adresu oraz numeru PESEL;
 - 6) obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne;
 - 7) listę z numerami ambasad RP.
 11. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego skutki, w tym szkody materialne, odpowiedzialność, w tym finansową, ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 3. Rodzaje wycieczek.

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
 - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownicze, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty, spływy kajakowe;
 - 5) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 4. Kierownik wycieczki i opiekunowie.

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza Dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora Szkoły, osoba pełnoletnia, która:
 - 1) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - 2) jest instruktorem harcerskim;
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba biorąca udział w wycieczce.
6. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczyciel.
7. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

§ 5. Zadania kierownika wycieczki.

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki, zapoznanie z nim uczestników oraz sprawowanie nadzoru nad ich przestrzeganiem;
 - 2) ustalenie opiekuna (opiekunów) wycieczki;
 - 3) prawidłowe wypełnienie karty wycieczki stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 4) zebranie od uczestników i zweryfikowanie przed wycieczką wielodniową formularzy wycieczki szkolnej kilkudniowej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
 - 5) złożenie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia karty wycieczki wraz z załącznikami wymienionymi w § 2 pkt. 10;
 - a) w przypadku wycieczki jednodniowej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - b) w przypadku wycieczki wielodniowej najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - c) w przypadku wycieczki zagranicznej najpóźniej 40 dni przed rozpoczęciem imprezy;
 - 6) przedstawienie rodzicom uczestników sprawozdania finansowego po zakończeniu wycieczki lub imprezy.

§ 6. Obowiązki opiekuna.

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - 1) współdziałanie z kierownikiem w pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;

- 2) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu przez wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa od momentu rozpoczęcia do zakończenia wycieczki;
 - 3) nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych im zadań;
 - 4) wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników.

§ 7. Finansowanie wycieczek.

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Szkoły lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować Dyrektora Szkoły.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 8. Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy i opieki kierownika i opiekunów wycieczki.
4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach (np. alergia, astma, cukrzyca, choroba lokomocyjna, epilepsja itp.) oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych. Uczestnik zobowiązany jest do zabrania na wycieczkę przyjmowanych leków związanych z chorobą przewlekłą i informuje o tym fakcie kierownika wycieczki.
5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu pobytu, dotyczących m. in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych itp.
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.

7. Pozostawienie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
8. Informowanie kierownika lub opiekuna wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
9. Punktualne stawiennictwo podczas wycieczki w miejscach wyznaczonych przez kierownika wycieczki.

§ 9. Zakazy obowiązujące na wycieczce

1. Podczas wycieczki jest zabronione:
 - 1) posiadanie i spożywanie wyrobów alkoholowych, tytoniowych, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
 - 2) samowolne oddalanie się od grupy;
 - 3) opuszczanie bez zezwolenia środków transportu, zwiedzanych obiektów, zorganizowanych spotkań, wykładów, seansów i miejsc zakwaterowania itp.;
 - 4) kontaktowanie się z subkulturami młodzieżowymi, nieformalnymi organizacjami, m. in. o charakterze religijnym lub politycznym, nawiązywanie kontaktów intymnych oraz działań mogących zakłócać przebieg wycieczki lub zagrażać bezpieczeństwu jej uczestników.

§ 10. Zasady organizacji wycieczek.

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od ich doświadczenia i umiejętności pedagogicznych, liczby i wieku uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów:
 - 1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować conajmniej jedna osoba nad grupą do 32 uczniów;
 - 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej, której harmonogram przewiduje korzystanie ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 - 17 uczniów;
 - 3) na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, przy czym wycieczki organizowane na obszarach leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą być prowadzone wyłącznie pod opieką przewodników górskich.
2. Opiekunami na wycieczkach mogą być nauczyciele szkoły, a po uzyskaniu zgody dyrektora również inne osoby. Kierownik wycieczki może sprawować funkcję opiekuna po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora szkoły.
3. Wycieczka rozpoczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez kierownika wycieczki; rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do odebrania powracającego uczestnika wycieczki, jeśli kończy się ona po godzinie 19.00. Wsiadanie ze środków transportu przed docelowym miejscem rozwiązania wycieczki jest możliwe wyłącznie za wiedzą i zgodą kierownika wycieczki.
4. Pisemne oświadczenie rodzica lub opiekuna nie jest wystarczającym dokumentem, aby kierownik wycieczki wyraził zgodę na opuszczenie grupy przez uczestnika wycieczki.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

6. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
7. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się i podpisania regulaminu wycieczki w przypadku wycieczek wielodniowych i zagranicznych.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, przejściach dla pieszych, przejazdach kolejowych itp.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 11. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek rowerowych.

Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być uczniowie pełnoletni lub uczniowie niepełnoletni po ukończeniu 15 roku życia i posiadający kartę rowerową, którą należy mieć przy sobie w czasie wycieczki.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich bezwzględne przestrzeganie.
3. Uczestnik wycieczki musi posiadać:
 - 1) technicznie sprawny rower i w związku z tym obowiązany jest do dokonania przed wycieczką technicznego przeglądu używanego w czasie wycieczki roweru;
 - 2) kask rowerowy;
 - 3) przynajmniej jedną zapasową dętkę dopasowaną do rozmiaru kół w jego rowerze;
 - 4) odpowiednią odzież i prowiant;
 - 5) legitymację szkolną lub dowód osobisty.
4. Zgodnie ze statutem szkoły oraz ustawą prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. uczestników wycieczki obowiązuje całkowity zakaz picia napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających.
5. Po zakończeniu wycieczki, w miejscu ustalonym przez kierownika, każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
6. Uczestnik, ze względów komunikacyjnych, może wcześniej odłączyć się od wycieczki pod warunkiem pisemnego wskazania przez siebie (jeśli jest pełnoletni) lub przez rodziców (jeśli nie jest pełnoletni) w formularzu (załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek szkolnych) miejsca, z którego będzie samodzielnie wracał do domu. We wskazanym w formularzu miejscu uczeń kończy wycieczkę i wraca na własną lub rodziców odpowiedzialność.
7. Każdy uczestnik wycieczki musi dostarczyć do kierownika czytelnie wypełniony formularz wycieczki (załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek szkolnych).
8. Osoba, która nie spełnia wymogów określonych w punktach 1, 2, 3, 7 nie może wziąć udziału w wycieczce rowerowej.
9. Łamanie regulaminu wycieczki przez jej uczestników grozi karami wynikającymi ze statutu szkoły, kodeksu karnego lub innymi ustalonymi przez kierownika wycieczki.

Wyposażenie rowerów

10. Wyposażenie rowerów musi być zgodne z wymogami przepisów prawa o ruchu drogowym, w szczególności każdy rower musi być wyposażony w:
 - 1) światła:
 - a) z przodu: jedno światło białe lub żółte ciągłe;

- b) z tyłu: jedno światło odblaskowe (nie może mieć kształtu trójkąta) oraz jedno światło pozycyjne, które może być migające;
 - 2) dzwonek.
11. Osoba, której rower nie spełnia wymogów technicznych, nie może wziąć udziału w wycieczce rowerowej.

Zasady poruszania się po drogach

- 12. Uczestnicy wycieczki poruszają się w kolumnach. Kolumna może liczyć maksymalnie 15 rowerzystów, w tym dwóch opiekunów, z których jeden prowadzi kolumnę, a drugi ją zamyka. W przypadku gdy w kolumnie liczba rowerzystów nie przekracza 10, ustala się nadzór jednego opiekuna, który prowadzi grupę.
- 13. Zabrania się jazdy obok siebie po drogach publicznych – należy jechać rzędem, zachowując ustalone odległości.
- 14. Odległości pomiędzy rowerzystami w kolumnie powinny być bezpieczne, tj. od 2 do 5 m.
- 15. Odstęp między kolumnami nie może być mniejszy niż 200 m.
- 16. Zabrania się wyprzedzania w kolumnie, trzymania się za ręce, jazdy bez trzymania kierownicy przynajmniej jedną ręką.
- 17. Z każdego postoju kolumna rusza w tej samej, ustalonej przez opiekuna, kolejności.
- 18. Uczestnicy wycieczki rowerowej nie mogą w czasie jazdy korzystać z telefonów komórkowych lub słuchawek.
- 19. Szybkość jazdy kolumny dostosowuje się do najsłabszego uczestnika wycieczki.
- 20. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie – każdy uczestnik pokonuje wzniesienie we własnym tempie, a cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
- 21. Zabrania się holowania rowerzystów. W przypadku awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są do możliwie najszybszego odebrania dziecka.
- 22. Zabrania się samowolnego oddalania się od kolumny, pozostawiania w tyle. Jeśli z różnych przyczyn rowerzysta jadący w kolumnie pozostaje w tyle, ma on bezwzględny obowiązek zawiadomienia o tym fakcie opiekuna prowadzącego daną grupę – bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób jadących w tej kolumnie.
- 23. W przypadku zmęczenia, awarii lub złego samopoczucia każdy uczestnik powinien poinformować o tym fakcie kierownika wycieczki lub opiekuna grupy i niezwłocznie zatrzymać się, usuwając się na prawą stronę z toru ruchu.
- 24. Ostatni rowerzysta w kolumnie powinien ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.

Obowiązki kierownika wycieczki rowerowej i opiekunów

- 25. Kierownik wycieczki i opiekunowie wykonują obowiązki wynikające z rozporządzeń i szkolnego regulaminu wycieczek.
- 26. Ze względu na specyfikę wycieczki rowerowej kierownik wycieczki i opiekunowie, przed wyjazdem, zwracają szczególną uwagę na stan zdrowotny uczestników.
- 27. Ponadto kierownik wycieczki jest zobowiązany do:
 - 1) sprawdzenia przed wyjazdem wyposażenia rowerów w oświetlenie, sprawne hamulce i dzwonki oraz sposobu umocowania bagaży;
 - 2) wyposażenia wycieczki w niezbędny sprzęt techniczny (klucze, pompki) – wyznaczając uczestników, którzy będą taki sprzęt posiadać;
 - 3) zapoznania uczestników wycieczki z przebiegiem trasy, jej długością, wykazem miejsc przewidywanych do odpoczynku, zakładanym czasem powrotu;
 - 4) sprawdzenia posiadania przez uczniów niepełnoletnich kart rowerowych;

- 5) sprawdzenia czy uczestnicy wycieczki posiadają wykupione ubezpieczenie NNW;
- 6) zebrania od uczestników wycieczki formularzy (załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek szkolnych).

Zalecenia dla uczestników wycieczek rowerowych

28. Jadąc po ulicy, nie należy dać się zepchnąć do krawędzi jezdni i nie wolno spychać innych rowerzystów. Należy zachować taką odległość od krawężnika, która pozwoli wyminąć bez gwałtownego skrętu studzienkę kanalizacyjną bądź kałużę.
29. Skręcając, zawczasu należy sygnalizować manewr wyciągniętą ręką. Inni użytkownicy dróg muszą znać zamiary rowerzysty. Przed zmianą pasa należy upewnić się dwa razy, czy można to zrobić.
30. Jadąc na rowerze, trzeba być skoncentrowanym. Zachowania pieszego czy kierowcy mogą być nieprzewidywalne. Należy szczególnie uważać, gdy po prawej stronie zaparkowane są samochody. W każdej chwili może jakiś wyjechać albo mogą zostać otwarte drzwi. Trzeba obserwować również wyjazdy z posesji czy parkingów. Kierowca zauważy wolno idącego pieszego, ale szybko jadącego po chodniku rowerzystę.
31. Najlepiej jechać z taką prędkością, która pozwoli na w miarę szybkie zatrzymanie roweru. Większą prędkość można rozwijać tylko wtedy, gdy jest się przekonany, że pozwalają na to warunki.
32. Należy obserwować nawierzchnie drogi. Dziury w nawierzchni to prawdziwe niebezpieczeństwo. Szczególnie niebezpieczne dla rowerzysty są koleiny: zarówno pokonywane prostopadle, jak i równolegle. Przy dużej prędkości jest to prawdziwe zagrożenie.
33. Trzeba pamiętać, że na chodniku to pieszy ma pierwszeństwo i starać się, jadąc chodnikiem, nie używać sygnałów dźwiękowych.
34. Najważniejszy jest rozsądek. Trzeba być rozważnym jadąc na rowerze!

§ 12. Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą lub innych wskazanych przez Dyrektora Szkoły.
2. Listę tych uczniów, wraz z rubrykami umożliwiającymi odnotowanie frekwencji, wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W przypadku niezłożenia Dyrektorowi przez kierownika wymaganej dokumentacji w terminie określonym w § 5 niniejszego regulaminu Dyrektor, w trosce o bezpieczeństwo młodzieży, sprawne zrealizowanie wycieczki oraz właściwą organizację pracy szkoły, ma prawo nie wyrazić zgody na jej przeprowadzenie.
5. Podczas organizacji imprez takich jak: spływy kajakowe, obozy wędrownie, wspinaczka skałkowa itp. kierownik wycieczki jest zobowiązany przedstawić odrębny szczegółowy regulamin Dyrektorowi Szkoły, uczestnikom wycieczki, ich rodzicom.
6. Uczestnicy biorący udział w wycieczce zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
7. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) załącznik nr 1 – karta wycieczki;
 - 2) załącznik nr 2 – formularz wycieczki szkolnej kilkudniowej;
 - 3) załącznik nr 3 – formularz wycieczki rowerowej;
 - 4) załącznik nr 4 – lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.

Dokument przyjęty przez Radę Pedagogiczną 19 listopada 2010 r. i uchwalony przez Radę Szkoły 29 listopada 2010 r.

Rejestr zmian:

2017.04.04 – zmiana zapisów w § 10 ust. 1 i ust. 2.

DYREKTOR
Pielak
mgr Robert Pielak

Załącznik nr 1

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....

Termin ilość dni klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

FORMULARZ WYCIECZKI SZKOLNEJ KILKUDNIOWEJ

Część A – Zgoda rodziców/opiekunów na udział w wycieczce (nie dotyczy uczniów pełnoletnich)

Wyrażamy zgodę na udział naszej córki / naszego syna*

.....
/imię i nazwisko dziecka/

z klasy w wycieczce szkolnej do

.....
/nazwa docelowego miejsca wycieczki/

w dniach
/wpisać daty od.... do.../

Część B – Informacje dotyczące warunków zdrowotnych i ubezpieczenia NNW uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego)

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wpisać informację dotyczącą choroby i istotnych wskazań lekarskich

a) choruje / nie choruje* na przewlekłe choroby
.....
.....

b) zażywa / nie zażywa* na stałe leki
.....
.....

c) jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a)*
.....
.....

d) ma / nie ma* przeciwwskazań zdrowotnych dla udziału w wycieczce wg jej programu
.....
.....

e) jest / nie jest* objęta / objęty* ubezpieczeniem NNW

Część C – Poświadczenie zapoznania się z dokumentacją wycieczki (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego)

Oświadczam / y*, że znamy i akceptujemy program i trasę wycieczki szkolnej do
..... oraz regulamin wycieczek szkolnych obowiązujący w LO Nr
III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, dostępny na stronie internetowej szkoły
www.slowacki.eu

Część D – Informacja o wcześniejszym odłączeniu się od grupy z uwagi na łatwiejszy powrót do domu (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego – należy dokładnie wskazać miejsce, od którego uczestnik samodzielnie powraca do domu i nie podlega nadzorowi kierownika i opiekunów)

.....
.....

Część E – Dane osobowe uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego)

a) adres zamieszkania:

b) telefon kontaktowy: ucznia..... matki.....
ojca.....

c) numer legitymacji szkolnej:

d) numer dowodu osobistego (dotyczy ucznia dorosłego)

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam/ y*

..... /podpis matki/ /podpis ojca/ /podpis ucznia/

***niepotrzebne skreślić**
Załącznik nr 3

FORMULARZ WYCIECZKI ROWEROWEJ

Część A – Wyrażenie zgody na udział w wycieczce (nie dotyczy uczniów pełnoletnich)

Wyrażamy zgodę na udział naszej córki / naszego syna*
/imię i nazwisko dziecka/

z klasy w wycieczce rowerowej do
/nazwa docelowego miejsca wycieczki/

w dniu / dniach*
/wpisać datę lub daty od.... do.../

Część B – Informacje dotyczące warunków zdrowotnych i ubezpieczenia NNW uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego)

a) choruje / nie choruje* na przewlekłe choroby

.....
.....

b) zażywa / nie zażywa* na stałe leki

.....
.....

c) jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a)*

.....
.....

d) ma / nie ma* przeciwwskazań zdrowotnych do jazdy rowerem

.....
.....

e) jest / nie jest* objęta / objęty* ubezpieczeniem NNW

Część C – Poświadczenie zapoznania się dokumentacją wycieczki (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego)

Oświadczam / y* zapoznanie się z programem i trasą wycieczki rowerowej do oraz regulaminem wycieczek szkolnych obowiązującym w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, w tym w szczególności z regulaminem wycieczki rowerowej dostępnym stronie internetowej szkoły www.slowacki.eu

Część D – Informacja o wcześniejszym odłączeniu się od grupy z uwagi na łatwiejszy powrót do domu (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego – należy dokładnie wskazać miejsce, od którego uczestnik samodzielnie powraca do domu i nie podlega nadzorowi kierownika i opiekunów)

.....
.....

Część E – Dane osobowe uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego)

- a) adres zamieszkania:
- b) telefon kontaktowy: ucznia..... matki.....
ojca.....
- c) numer legitymacji szkolnej:
- d) numer karty rowerowej lub dowodu osobistego.....

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam / y*

..... /podpis matki/ /podpis ojca/ /podpis ucznia/

***niepotrzebne skreślić, a w części „B” w przypadku skreślenia „nie” zamieścić odpowiednią informację dla kierownika wycieczki i opiekunów**
Załącznik nr 4

**LISTA PODRÓŻUJĄCYCH DLA WYCIEZEK W UNII EUROPEJSKIEJ
LIST OF TRAVELLERS FOR TRIPS WITHIN THE EUROPEAN UNION
LISTE DES VOYAGEURS POUR DES EXCURSION DE L'UNION EUROPÉENNE**

Nazwa szkoły Name of school / Nom de l'école					
Adres szkoły Address of school / Adresse de l'école					
Cel i długość podróży Destination and duration of journey / Destination et durée du voyage					
Imię(-ona) i nazwisko(-a) towarzyszącego(-ych) nauczyciela(-i) Name(s) of accompanying teacher(s) / Prénoms (prénoms) et nom (noms) de l'enseignant (des enseignants) accompagnant					
Potwierdza się prawdziwość podanych informacji. Rodzice (opiekunowie) niepełnoletnich uczniów wyrażili zgodę na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku. Hereby, the authenticity of provided information is confirmed. Parents (guardians) of under-aged pupils have expressed consent for their participation in the trip in each individual case. Je confirme l'authenticité des informations communiquées. Les parents (personnes en charges) des élèves mineurs ont exprimé l'accord pour leur participation au voyage, dans chaque cas individuel.			Potwierdza się prawdziwość zamieszczonych na liście danych osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Podróżujący są uprawnieni do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Hereby, the authenticity of data regarding listed travellers, who are not citizens of a European Union Member State, is confirmed. Travellers are eligible for re-entry into the territory of the Republic of Poland. Je confirme l'authenticité des données personnelles des voyageurs figurant sur la liste qui ne sont pas des citoyens d'un Pays Membre de l'Union Européenne. Les voyageurs ont le droit de rentrer sur le territoire de la République de Pologne.		
Miejscowość / Place / Lieu		Data / Date / Date		Miejscowość / Place / Lieu	
Pieczęć urzędowa Official stamp / Sceau officiel		Dyrektor szkoły School Principal / Directeur de l'école		Pieczęć urzędowa Official stamp / Sceau officiel	
Wojewoda Voivode / Voivode					
Numer Number / Numéro	Nazwisko Surname / Nom	Imię First name / Prénom	Miejsce urodzenia Place of birth / Lieu de naissance	Data urodzenia Date of birth / Date de naissance	Obywatelstwo Nationality / Nationalité
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Miejsce na fotografie dla podróżujących bez dokumentu tożsamości zawierającego fotografię
Place for photographs of persons travelling without an ID with a photograph / Place pour des photos des voyageurs avec une pièce d'identité sans photo

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10