



*Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego*  
*Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych*  
*05-400 Otwock*  
*ul. Słowackiego 4/10*  
*tel. (022) 779-22-01, 779-50-11,*  
*fax (022) 788-57-00*  
*www.slowacki.eu*

**Zarządzenie Dyrektora Szkoły Nr 6 / 2023**

**z dnia 2 października 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu biblioteki i czytelnicy w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku”**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), ustala się co następuje:

**§1**

Wprowadza się do stosowania „Regulamin biblioteki i czytelnicy w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku” stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
*Robert Pielak*  
**mgr Robert Pielak**

## **Regulamin biblioteki i czytelnicy w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
4. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

### **II. Regulamin wypożyczalni**

1. Czytelnik może wypożyczać materiały biblioteczne tylko na własne konto. Jednorazowo można wypożyczyć 5 dokumentów bibliotecznych na okres 30 dni. Istnieje możliwość prolongaty na kolejne 30 dni.
2. Istnieje możliwość rezerwacji lub zamawiania materiałów bibliotecznych do wypożyczenia. Rezerwacje lub zamówienia można złożyć elektronicznie przez swoje konto w katalogu internetowym Mol lub poprzez e-dziennik pisząc wiadomość do nauczyciela bibliotekarza. Bibliotekarz poinformuje drogą elektroniczną o terminie i sposobie odbioru książek.
3. Informację o zbiorach można uzyskać przez katalog internetowy do którego link znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteki oraz od dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
4. Niezwroćenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych skutkuje zablokowaniem karty czytelnika do momentu zwrotu zaległości. Za nieterminowe oddawanie książek uczniowi zostanie wpisana uwaga negatywna do dziennika, skutkująca ujemnymi punktami z zachowania.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonej pozycji czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego – do dnia wystawienia ocen końcoworocznych.
7. Istnieje wolny dostęp do półek ze zbiorami bibliotecznymi.
8. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na wakacje.
9. W przypadku zmiany szkoły/ pracy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

### **III. Regulamin czytelnicy**

1. Korzystający z czytelnicy wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
2. W czytelnicy można korzystać samodzielnie ze wszystkich zbiorów biblioteki i własnych materiałów.
3. Przed opuszczeniem czytelnicy należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
4. Czytelnicy jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.
5. Za zniszczenia dokonane w czytelnicy odpowiada użytkownik.

### **IV. Regulamin korzystanie ze stanowisk komputerowych**

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z programu MOL, tworzenia dokumentów tekstowych i innych oraz Internetu.

3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

DYREKTOR  
*Robert Pielak*  
mgr Robert Pielak