



Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego
05-400 Otwock
ul. Słowackiego 4/10
tel. (022) 779-22-01, 779-50-11,
www.slowacki.eu

Numer sprawy: LO.III.222.3.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2024 poz. 1320z późn. zm.)

**„Dostawa lekkiego oleju opałowego do celów grzewczych
dla Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. J. Słowackiego
w Otwocku”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Nabywcy: Powiat Otwocki
Adres Nabywcy: ul. Górna 13
Kod pocztowy, miejscowość: 05-400 Otwock
NIP: 532-200-86-71

Nazwa Płatnika/Odbiorcy: Liceum Ogólnokształcące Nr III
Adres Odbiorcy: im. J. Słowackiego
Kod pocztowy, miejscowość: ul. Słowackiego 4/10
Telefon: 05-400 Otwock
22 779-22-01, 22 779-50-11

Adres poczty elektronicznej szkoły: sekretariat@lo3otwock.eu
Adres strony internetowej szkoły: www.slowacki.eu

2. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

ocds-148610-08864224-1251-44ad-8448-9a88244573d0

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-08864224-1251-44ad-8448-9a88244573d0>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@lo3otwock.eu

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
- 3.2 Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o szacunkowej wartości niższej niż próg unijny określony w aktualnym Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust 2 PZP.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.5 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 3.10 Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą dostępne na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju opałowego do celów grzewczych.
- 4.2. Miejsce realizacji dostawy:
Liceum Ogólnokształcące Nr III im. J. Słowackiego
ul. Słowackiego 4/10
05-400 Otwock
- 4.3. Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) – 09.13.51.00-5 – olej opałowy
- 4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę oleju opałowego grzewczego w ilości 70 000 litrów.
- 4.5. Podane ilości oleju opałowego lekkiego są ilościami szacunkowymi i nie zobowiązują Zamawiającego do całkowitego ich zamówienia. Dostawca wyraża na powyższe zgodę i oświadcza, że nie będzie rościł z tego tytułu żądań finansowych do Odbiorcy.
- 4.6. W cenę paliwa dostawca wlicza koszt transportu do miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego, do wskazanego przez niego obiektu.
- 4.7. Dostawa nastąpi każdorazowo środkiem transportu Dostawcy w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia.
- 4.8. Dostawa oleju opałowego lekkiego – minimalne wymagania jakościowe:
Gęstość w temp. 15° C [g/cm³] do 860
Wartość opałowa [MJ/kg] od 42,6
Temperatura zapłonu [°C] od 56 °C
Lepkość kinematyczna w 20° C [mm²/s] do 6
Skład frakcyjny do 250°C destyluje [% (V/V)]: do 65
Temperatura płynięcia do -20°C
Pozostałość po koksowaniu z 10% pozost. [% (m/m)] do 0,3
Zawartość siarki [% (m/m)] do 0.1
Zawartość wody [mg/kg] do 200
Zawartość zanieczyszczeń stałych [mg/kg] do 24
Pozostałość po spopieleniu [% (m/m)] do 0.01
Barwa czerwona

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Realizacja dostaw następować będzie w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 5.2. Dostawa oleju powinna być dokonywana w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, samochodem cysterną w ciągu 2 dni od chwili złożenia zamówienia.
- 5.3. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP dotyczące:

a) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

b) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art.32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 poz. 266)

c) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań,

d) Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

- 6.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez wezwanych do ich złożenia Wykonawców.
- 6.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia winien spełnić co najmniej jeden z tych Wykonawców samodzielnie.
- 6.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadane przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.6 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.7 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.9 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.10 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub

zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.11 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.12 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o nie podleganiu wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1 W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z Ofertą (**załącznik 1**) do SWZ aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik 2 do SWZ**).

9.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 9.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.4 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w punkcie 9.1

9.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.6 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- aktualną koncesję Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi objętymi zamówieniem, stosownie do art.32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2024 poz. 266) – w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku.

9.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

9.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w punkcie 9.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

9.11 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

10.2 Ofertę (załącznik Nr 1), a także oświadczenie (załącznik Nr 2) składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej – jeżeli dotyczy.

10.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone z zakładce „Centrum Pomocy”

10.5 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze do komunikacji”. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10.6 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” Na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w przeglądarce postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10.8 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Bożena Wierzbicka
tel. 22 779 22 01 wew. 113
email: bwierzbicka@lo3otwock.eu
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

12. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin, w którym Wykonawca będzie związany z ofertą wynosi 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3 Wykonawca zobowiązany złożyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 2 do SWZ).

13.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami:

- zobowiązanie innego podmiotu, (jeżeli dotyczy)
- dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególne Wykonawcy (jeżeli dotyczy)
- uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)
- dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy).

13.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

13.6 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.7 Oferta wraz załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

13.8 Po wysłaniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wysłaniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.

13.9 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.

13.10 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.11 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13.12 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1 Termin składania ofert upływa w dniu 10.03.2025 r. godz. 11.00

17.2 Termin otwarcia ofert upływa w dniu 10.03.2025 r. godz. 12.00

17.3 Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
– nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
- cenach zawartych w ofertach.

18. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

18.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ

18.2 Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym cenę jednostkową za 1 m³ oleju opałowego producenta na dzień publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych tj. na dzień **06.03.2025** r., upust/marża w procentach (%), cenę po upuście oraz cenę brutto, obliczoną zgodnie ze sposobem określonym w załączniku nr 1 do SWZ Formularz Oferty.

18.3 Cenę za olej lekki uznaje się za zmienną – w zależności od ich cen w dniu złożenia przez Zamawiającego zgłoszenia o zapotrzebowaniu – i obniżoną o stały „upust” „mażę”, jaki Wykonawca zaoferował w Formularzu Oferta.

18.4 Upust/marża w % określony przez Wykonawcę w Formularzu Oferta zostanie ustalony na okres ważności umowy i nie będzie podlegał zmianom.

- 18.5 Cena w formularzu Oferta musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jaki poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji podmiotu zamówienia.
- 18.6 W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie cenę jednostkową netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym z Załączniku nr 1 do SWZ, Formularzu Oferty.
- 18.7 Cena będzie określona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a płatności będą realizowane z złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 18.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

- 19.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 19.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się określonym następującym kryterium i jego znaczeniem:
- Nazwa kryterium – cena brutto
 - Waga podana w punktach – 100
- Liczba punktów przyzna poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Oferty oceniane będą w następujący sposób
- Kryteria oceny: najniższa cena 100 pkt
 - Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:
 $C = C_n / C_b \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$
- Gdzie:
- C_n – najniższa cena spośród ofert ocenianych
 - C_b - cena oferty ocenianej

- 19.3 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 19.4 Za najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 19.5 Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 19.6 Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedna ofertę.
- 20.3 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 20.4 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych Pzp.

23. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku**, z siedzibą przy ul. Słowackiego 4/10, 05-400 Otwock, reprezentowane przez Dyrektora. Z Administratorem można skontaktować się pod nr tel.: 22 779 22 01 lub za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@lo3otwock.eu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe IOD: Paweł Maliszewski, iod@perfectinfo.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jako obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w celu realizacji czynności zmierzających do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe przetwarzane będą przez cały czas trwania umowy.

5. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, aby wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

p.o. DYREKTORA
Liceum Ogólnokształcącego Nr II
im. Juliusza Słowackiego w Otwocku


mgr Robert Pielak

Zatwierdzam

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik Nr 3 – Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)