

Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

Regulamin biblioteki szkolnej

I Postanowienia ogólne

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki.
4. W bibliotece należy zachować ciszę i porządek.

II Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać materiały biblioteczne tylko na własne konto. Jednorazowo można wypożyczyć 5 dokumentów bibliotecznych na okres 30 dni. Istnieje możliwość prolongaty na kolejne 30 dni.
2. Istnieje możliwość rezerwacji lub zamawiania materiałów bibliotecznych do wypożyczenia. Rezerwacje lub zamówienia można złożyć elektroniczne przez swoje konto w katalogu internetowym Mol lub poprzez e-dziennik pisząc wiadomość do nauczyciela bibliotekarza. Bibliotekarz poinformuje drogą elektroniczną o terminie i sposobie odbioru książek.
3. Informację o zbiorach można uzyskać przez katalog internetowy do którego link znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteki oraz od dyżurującego nauczyciela bibliotekarza.
4. Niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych skutkuje zablokowaniem karty czytelnika do momentu zwrotu zaległości. Za nieterminowe oddawanie książek uczniowi zostanie wpisana uwaga negatywna do dziennika, skutkująca ujemnymi punktami z zachowania.
5. W przypadku zniszczenia lub zgubienia wypożyczonej pozycji czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego – do dnia wystawienia ocen końcoworocznych.
7. Istnieje wolny dostęp do półek ze zbiorami bibliotecznymi.
8. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na wakacje letnie.
9. W przypadku zmiany szkoły/ pracy czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

III Regulamin czytelni

1. Korzystający z czytelni wpisuje się do zeszytu odwiedzin.
2. W czytelni można korzystać samodzielnie ze wszystkich zbiorów biblioteki i własnych materiałów.
3. Przed opuszczeniem czytelni należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.
4. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.
5. Za zniszczenia dokonane w czytelni odpowiada użytkownik.

IV Regulamin korzystanie ze stanowisk komputerowych w bibliotece szkolnej

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie z programu MOL, ze zbiorów multimedialnych znajdujących się w bibliotece, tworzenia dokumentów tekstowych i innych oraz Internetu.
3. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
4. Z komputerów można korzystać jedynie za zgodą bibliotekarza, po wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
5. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
6. Użytkownik odpowiada finansowo za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania powstałe z jego winy. Jeśli jest niepełnoletni,

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus