

Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

REGULAMIN PEŁNIENIA DYŻURÓW PODCZAS PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH

w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego Otwocku

Podstawa prawna

1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),

2) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),

3) Ustawy z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.)

4) Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego Nr 1 w Otwocku

I. Postanowienia ogólne

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych, przy jednoczesnym zapewnieniu maksimum odpoczynku po odbytych zajęciach i przed kolejnymi.

3. Miejscem dyżuru są: korytarze, toalety i szatnia gdy są na nich uczniowie.

4. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 20 minut przed pierwszą lekcją i trwają do końca przerwy po ostatniej lekcji danego dnia z zastrzeżeniem punktu 16.

5. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły.

6. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układa wicedyrektor szkoły.

7. Ilość dyżurów nauczyciela jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

8. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych znajduje się w dzienniku elektronicznym i jest widoczny razem z planem zajęć.

9. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie, w gabinecie wicedyrektora oraz w gabinecie dyrektora szkoły i na portierni.

10. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego nauczyciela (w tym np. łączący zajęcia w grupach) przyjmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to wicedyrektorowi, który do pełnienia dyżuru wyznacza innego nauczyciela.

11. Nauczyciel, który z ważnych powodów chce zwolnić się jednorazowo z dyżuru, musi znaleźć za siebie zastępstwo innego nauczyciela i o tym fakcie poinformować wicedyrektora, a w razie jego nieobecności - dyrektora, najpóźniej 90 min. przed dyżurem.

II. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur

1. Ustala się następujące miejsca dyżurów:

a) parter – korytarz i szatnia

b) I piętro - korytarz przy sali gimnastycznej

b) I piętro

c) II piętro

2. Nauczyciele pełniący dyżur na korytarzu na parterze i I piętrze, gdy na patio są uczniowie, obserwują również co dzieje się na patio.

3. Nauczyciel ma obowiązek pełnienia dyżuru aktywnie, nie może zajmować się sprawami, które rozpraszają jego uwagę i zakłócają rzetelne pełnienie dyżuru.

4. Nauczyciele zobowiązani są punktualnie rozpoczynać dyżur w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.

5. Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę zachowania uczniów w trakcie przerw.

6. Nauczyciel pełniący dyżur eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.

7. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie wicedyrektora lub w przypadku nieobecności wicedyrektora, dyrektora szkoły.

8. Nauczyciel, który ma wyznaczony dyżur i ma zrobione w swoim planie lekcji przesunięcie, zgłasza ten fakt wicedyrektorowi za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Wicedyrektor wyznacza zastępstwo na tym dyżurze.

9. Nauczyciel ma obowiązek dyżurowania, gdy zmiana w planie wynika ze zwolnienia klasy z lekcji.

10. Nauczyciel dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy i wpisuję uwagę uczniowi w e-dzienniku.

11. Nauczyciel pełniący dyżur nie dopuszcza do przebywania osób niepowołanych w budynku szkolnym podczas przerwy. Zgłasza kierownictwu szkoły pobyt na terenie budynku osób niepowołanych.

12. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły, odbywających się poza godzinami w których ustalono dyżury, dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć.

13. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy, przed lekcjami lub po lekcjach nauczyciel dyżurujący udziela uczniowi pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku, a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły.

14. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły.

15. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji.

16. Nauczyciel odbywający dyżur na ostatniej przerwie ma obowiązek dopilnować aby uczniowie opuścili miejsce, w którym pełni dyżur.

III. Postanowienia końcowe

1.Nauczyciel pełniący dyżur ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.

2.Sale lekcyjne są podczas przerw zamknięte.

3. Niewywiązywanie się przez nauczyciela z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.

4. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych lub z innych przyczyn wynikających z organizacji pracy szkoły.

5. Nauczyciele są zapoznawani ze zmianami wprowadzonymi w harmonogramie dyżurów na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny, pocztę służbową i informację na tablicy ogłoszeń.

6. Dyżury nauczycielskie podlegają kontroli przez dyrekcję szkoły.

7. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus