Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

REGULAMIN UŻYTKOWANIA SZAFEK SZKOLNYCH

§ 1. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady użytkowania majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych przez uczniów w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
2. Rozliczaniem majątku ruchomego w postaci szafek szkolnych zajmuje się dyrekcja szkoły.
3. Szafki szkolne są własnością Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
4. Kierownik gospodarczy prowadzi ewidencję uczniów korzystających z szafek szkolnych.
5. Każda szafka posiada zamek z kodem szyfrującym oraz klucz dyrektorski umożliwiający otwarcie szafki.
6. Dyrekcja szkoły, nauczyciele i pracownicy administracyjno-obsługowi mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
7. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki, w czasie nauki w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. J. Słowackiego, po zapoznaniu się z regulaminem i podpisaniu oświadczenia.
8. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
9. Wszyscy uczniowie Szkoły powinni znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 2. Zasady korzystania z szafek szkolnych

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów niezbędnych na terenie szkoły.
2. Uczeń posiada prawo do użytkowania szafki oznaczonej numerem porządkowym w czasie nauki w LO Nr III im. J. Słowackiego.
3. Uczeń ponosi odpowiedzialność za zawartość szafki.
4. Uczeń ma obowiązek dbać o:

a. należyte użytkowanie i poszanowanie przydzielonej szafki
b. utrzymanie w niej porządku
c. jej wygląd i estetykę

5. Zabrania się dokonywania trwałych zmian w wyglądzie zewnętrznym i wewnętrznym szafki, w szczególności umieszczania rysunków, napisów oraz naklejania trudno zmywalnych elementów
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie życia lub zdrowia, a także alkoholu, wyrobów tytoniowych i produktów, których posiadanie i sprzedaż są ustawowo zabronione
7. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niebezpiecznym zamknięciem.
8. Podczas otwierania i korzystania z szafki uczeń musi zachować szczególną ostrożność dbając o bezpieczeństwo swoje i innych.
9. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki oraz podawać kodu do szafki innym osobom.
10. W przypadku zapomnienia kodu przez ucznia, może on udać się do dyrekcji w celu zmiany lub odtworzenia kodu.
11. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia dyrekcji szkoły.
12. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
13. Uczniowie odchodzący ze szkoły (przenoszący się do innych szkół w trakcie roku szkolnego) przekazują szafkę kierownikowi gospodarczemu.
14. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do przekazania szafki najpóźniej w przedostatnim tygodniu zakończenia roku szkolnego.

§ 3 Kontrola przestrzegania regulaminu

1. W przypadku uzasadnionego podejrzenia nierespektowania postanowień regulaminu dyrekcja szkoły ma prawo zażądać od ucznia otwarcia szafki i umożliwienia przejrzenia jej zawartości.

2. W przypadkach nagłych lub szczególnie uzasadnionych, a także w razie odmowy wykonania przez ucznia polecenia, o którym mowa w pkt 1, dyrekcja w obecności wskazanego przez siebie pracownika szkoły ma prawo samodzielnego otwarcia szafki i przejrzenia jej zawartości.
3. W każdym powołanym przypadku sporządza się notatkę z otwarcia i przejrzenia zawartości szafki.
4. Niezależnie od powyższych przypadków dyrekcja wyznacza okresowe kontrole zawartości szafek. W kontroli takiej bierze udział dyrektor szkoły lub jego zastępca, pedagog szkolny oraz wyznaczony przedstawiciel samorządu szkolnego.
5. Kontrole, o których mowa w pkt 4 może przeprowadzać za zgodą dyrekcji także wychowawca klasy w obecności co najmniej dwóch uczniów.
6. Z kontroli okresowej sporządzany jest protokół, w którym opisywane są przypadki naruszenia regulaminu.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Wychowawca klasy corocznie zapoznaje z zasadami korzystania z szafek szkolnych uczniów i rodziców. Uczniowie zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Za nieprzestrzeganie zasad korzystania z szafek szkolnych konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły zgodnie ze statutem szkoły.
4. W sprawach nie unormowanych w niniejszym regulaminie decyzje rozstrzygające podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus