Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły
Nr 26 / 2026 z dnia 19 października 2026 r.

Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

Standardy ochrony małoletnich

Spis treści

Rozdział 1 – Objaśnienie terminów 3
Rozdział 2 - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci 4
Rozdział 3 - Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka 5
Rozdział 4 - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci 8
Rozdział 5 - Zasady dostępu dzieci do Internetu 9
Rozdział 6 - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu 9
Rozdział 7 - Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko 10
Rozdział 8 - Edukacja dzieci i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem 12
Rozdział 9 - Monitoring stosowania Standardów 12
Rozdział 10 - Przepisy końcowe 13
Rozdział 11 - Podstawy prawne 14

Rozdział I – Objaśnienie terminów

§ 1

1. **Pracownikiem** LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku jest każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej.
2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. **Krzywdzenie dziecka** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica / opiekuna prawnego, pracownika szkoły lub rówieśnika, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. Przyjmuje formy przemocy fizycznej, emocjonalnej / psychicznej, seksualnej, zaniedbania.
5. **Przemoc fizyczna** - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, m.in.: bicie go, w tym klapsy, policzkowanie, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, przypalanie papierosem. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. **Przemoc emocjonalna/psychiczna** – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez, m.in.: poniżanie, wyzywanie, wyśmiewanie, krytykowanie, straszenie, emocjonalne odrzucanie, lekceważenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
7. **Przemoc seksualna** – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
8. **Zaniedbanie** - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób dziecko spędza wolny czas, jaki ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby.
9. **Przemoc rówieśnicza** - wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą jednostek lub przyczyniające się do fizycznej, a także psychicznej szkody osoby, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji. Formy przemocy rówieśniczej:

fizyczna (bicie, szarpanie, popychanie, niszczenie rzeczy, zabieranie i wymuszanie pieniędzy, plucie, kopanie, zmuszanie do wykonywania poniżających, ośmieszających czynności, w tym seksualnych), słowna (przezywanie, ubliżanie, wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie poprzez np. robienie min lub wyrażanie różnych opinii), relacyjna (wykluczenie z grupy rówieśniczej, namawianie innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechnianie plotek), cyberprzemoc (nękanie, straszenie, ośmieszanie poprzez wysyłanie wiadomości oraz komentarzy; umieszczanie lub rozpowszechnianie kompromitujących treści, zdjęć, filmów w Internecie).

10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację go.
11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich.
12. **Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci** - wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w sieci.
13. **Zespół interwencyjny** - grupa złożona z pedagoga / psychologa, wychowawcy, wybranych nauczycieli podejmująca się współpracy celem udzielenia pomocy dziecku dotkniętemu problemem krzywdzenia.

Rozdział II - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku wyznacza pedagoga szkolnego Panią Iwonę Woźnicę na koordynatora ds. standardów ochrony małoletnich w szkole zwanego dalej koordynatorem.
2. Z koordynatorem można skontaktować się osobiście w szkole lub poprzez wysłanie wiadomości e-mail pod adres: iwoznica@lo3otwock.eu
3. Pracownicy LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dziecka.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami / opiekunami prawnymi, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
5. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
6. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole.
7. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie dziecka, wzywają pogotowie ratunkowe i policję oraz postępują zgodnie z zaleceniami służb.
8. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów odpowiada Dyrektor Liceum, który zapoznaje ich ze Standardami i wprowadzanymi w nich zmianach, odbiera stosowne oświadczenia od pracowników, nadzoruje przestrzeganie Standardów.

9. Pracownicy LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku zapoznają się ze Standardami i podpisują stosowne oświadczenie (załącznik nr 4).
10. Osoby odbywające staż lub praktyki w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku zapoznają się ze Standardami i podpisują stosowne oświadczenie (załącznik nr 4a) i zostają sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

Rozdział III - Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W sytuacji gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna/inną osobę dorosłą

§ 3

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia lub posiadania informacji, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica / opiekuna/ inną osobę dorosłą, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej (załącznik nr 1) i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi szkoły.

§ 4.

1. Pedagog / psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog / psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami.
3. Pomoc dziecku zawiera wskazania dotyczące:
   a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
   b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku;
   c) zaproponowania rodzicowi/opiekunowi prawnemu specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.
4. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku, z którym zapoznaje pracowników szkoły.
5. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
6. Plan pomocy, o którym mowa w punkcie 4 uwzględnia w szczególności:
   a) podjęcie działań przez szkołę w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie do podejrzenia krzywdzenia odpowiedniej instytucji (w przypadku podejrzenia przestępstwa zawiadomienie policji lub prokuratury);
   b) formy wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi;
   c) propozycję skierowania ucznia do specjalistycznej placówki, jeśli istnieje taka potrzeba;
   d) przekazanie rodzicom/opiekunom informacji o placówkach świadczących pomoc specjalistyczną.

§ 5

1. Pedagog / psycholog / dyrektor szkoły informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia przez szkołę podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura / policja lub sąd rodzinny, zespół interdyscyplinarny – procedura „Niebieska Karta" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa/dyrektora szkoły – zgodnie z ustępem 1. – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego oraz przesyła formularz „Niebieska Karta – A" do zespołu interdyscyplinarnego.
3. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie 2.

W sytuacji gdy dziecko jest krzywdzone na terenie szkoły przez pracownika

§ 6

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Informuje o zajściu dyrektora szkoły, który przeprowadza z pracownikiem rozmowę. Ustala z nim zasady eliminujące nieodpowiednie zachowania i sporządza notatkę służbową ze spotkania.
2. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa/wychowawcę/nauczyciela, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie. Dalszy tok postępowania wskazany w ustępie 1.
3. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku. Zespół zapoznaje z nim dyrektora i pracowników szkoły.
4. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne oraz monitorują je.
5. Jeśli zaplanowane działania nie przynoszą rezultatu, dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa, oprócz w/w, wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Plan pomocy dziecku musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami i musi zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa oraz poszanowania jego godności.

W sytuacji gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia / uczniów – przemoc rówieśnicza

§ 7

1. W przypadku zgłoszenia pracownikowi szkoły przemocy rówieśniczej sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego/wychowawcy.
2. Należy odizolować dziecko pokrzywdzone od krzywdzącego / krzywdzących i zadbać o ich bezpieczeństwo.
3. Z dzieckiem pokrzywdzonym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
4. Z dzieckiem krzywdzącym pedagog/psycholog/wychowawca/dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
5. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny opracowujący plan pomocy dziecku krzywdzonemu oraz krzywdzącemu. Zespół zapoznaje z nim dyrektora oraz pracowników szkoły.
7. Pracownicy szkoły wdrażają działania pomocowe i profilaktyczne i monitorują je.
8. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły, a ten zawiadamia policję lub sąd rodzinny.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać dziecku poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę, zespół bierze pod uwagę incydentalność / powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję pokrzywdzonego, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego pokrzywdzonego i sprawcy.

§ 8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się notatkę służbową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci przechowuje powołana przed dyrektora szkoły osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci.

Rozdział IV - Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§ 9

1. Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku zapewnia najwyższe standardy ich ochrony.
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, i zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

§ 10.

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik szkoły może skontaktować się z rodzicem / opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z uczniem lub opiekunem oraz nie umożliwia utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie szkoły, bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.
5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia – bez jego wiedzy i zgody.
6. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku ucznia utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna ucznia lub ucznia pełnoletniego.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w punkcie 6, udzielana jest co roku na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Rodzic ma prawo wycofać swoją zgodę w każdym momencie trwania roku szkolnego, bez wskazywania uzasadnienia swojej decyzji.
8. Materiały zawierające wizerunek uczniów przechowywane są w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla uczniów.
9. W przypadku wykonywania zdjęć i nagrań przez osoby z zewnątrz, uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela.

Rozdział V - Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 11.

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Szkoła zapewnia dostęp do Internetu:
   a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach z informatyki;
   b) za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela, nauczyciel ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci przeprowadza z uczniami cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi.
6. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
7. Zespół interwencyjny zawiadamia rodziców sprawcy, pokrzywdzonego. Podejmuje działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.
8. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

Rozdział VI - Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 12

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest przed dopuszczeniem pracownika do pracy lub przed podjęciem z nim współpracy do pozyskania informacji, czy widnieje on w *Rejestrze z dostępem ograniczonym* lub *Rejestrze osób,* w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
   a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
   b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;

c) odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.

3. Każda osoba prowadząca warsztaty lub zajęcia na terenie szkoły, a niebędąca pracownikiem LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

Rozdział VII - Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły – dziecko

§ 13

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły znają treść dokumentu Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stosują je w codziennej pracy.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami stosują i przestrzegają następujące działania i zasady:
   a) pomoc uczniom uwzględnia ich indywidualne potrzeby i możliwości rozwojowe;
   b) podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw u młodzieży – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowania zachowań agresywnych, promowania zasad „dobrego wychowania" i kształtowania postaw prospołecznych;
   c) niedopuszczalne są wszelkie formy komunikowania i dyscyplinowania uczniów mające na celu wykorzystanie władzy bądź przewagi fizycznej, m.in.: zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, poniżanie, ośmieszanie, osądzanie, wytykanie słabości i niepełnosprawności ucznia, używanie wulgarnych słów, gestów czy żartów, krzyk, lekceważenie potrzeb psychicznych;
   d) pracownik szkoły w relacji z uczniem nie może okazywać zachowań typu szarpanie, popychanie, uderzanie;
   e) pracownik szkoły przestrzega zasady równego traktowania uczniów, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny, światopogląd, osiągnięcia edukacyjne;
   f) w sytuacjach wymagających czynności medycznych należy unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z uczniem – zakres czynności pielęgnacyjnych w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ustala się każdorazowo z rodzicami;
   g) nie należy wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec uczniów i rodziców/opiekunów oraz nie należy zachowywać się w sposób sugerujący innym istnienie takiej zależności bądź prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie czy czerpanie korzyści majątkowych i innych;
   h) należy raportować dyrekcji wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego.

5. W szczególnych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań dziecka, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną dziecka.
6. Kontakty bezpośrednie i online z uczniem poza szkołą powinny być:
   a) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych;
   b) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych);
   c) właściwą formą komunikacji z uczniami i ich rodzicami są kanały służbowe (dziennik Librus, MS- Teams, poczta służbowa, telefon służbowy) oraz wspólnie zaakceptowane tzw. grupy klasowe i międzyklasowe;
   d) kontakt z uczniami przez sms-y lub wiadomości na komunikatorach jest możliwy po wyrażeniu takiej zgody przez rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym;
   e) jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnim poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję – rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
   f) niedopuszczalne jest utrzymywanie przez pracownika szkoły kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem oraz dających uczniowi poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.

Rozdział VIII – Zasady bezpiecznych relacji dziecko – dziecko

§ 14

1. Wszelkie interakcje między małoletnimi powinny opierać się na wzajemnym szacunku, godności i zrozumieniu. Przemoc, w jakiejkolwiek formie, jest absolutnie niedopuszczalna.
2. Każdy uczeń/wychowanek powinien unikać jakichkolwiek działań przemocowych, w tym fizycznego i werbalnego znęcania się nad innymi, używania obraźliwego języka czy grożenia.
3. Nie wolno upokarzać, zawstydzać, lekceważyć ani wyśmiewać innych. Krzyczenie na innych małoletnich jest niedopuszczalne.
4. Każdy małoletni ma prawo do prywatności, której naruszanie (np. poprzez podglądanie, nagrywanie bez zgody) jest zabronione.
5. Wszelkie formy niestosownych zachowań, takie jak używanie wulgarnych słów, gestów, żartów na temat seksualności oraz zastraszanie są surowo zabronione.
6. Fotografowanie, nagrywanie filmów czy głosu innych bez ich wyraźnej zgody jest zakazane, zwłaszcza w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub naruszyć ich prywatność.
7. Proponowanie innym uczniom alkoholu, papierosów czy innych nielegalnych substancji oraz ich używanie w obecności innych jest niedopuszczalne.
8. Nie wolno pożyczać rzeczy innych bez ich zgody a tym bardziej zakazane jest ukrywanie rzeczy należących do innych.

9. W przypadku agresywnego zachowania ucznia, należy postępować zgodnie z ustalonymi procedurami, które opisują kroki do podjęcia w takich sytuacjach.
10. Wszyscy uczniowie/wychowankowie powinni wspierać swoich kolegów i koleżanki, reagując na wszelkie formy przemocy czy dyskryminacji, zgłaszając je odpowiednim osobom dorosłym.
11. Każdy powinien dążyć do tworzenia przyjaznej i bezpiecznej atmosfery, gdzie każdy czuje się akceptowany i szanowany.
12. Jeżeli jest się świadkiem jakiegokolwiek negatywnego zachowania, sytuacji ze strony dorosłych lub innych małoletnich, zawsze należy o tym poinformować wychowawcę lub innego dorosłego.

Rozdział IX - Edukacja dzieci i rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

§ 15

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas lub zaproszonych specjalistów na temat:
   a) praw dziecka;
   b) ochrony przed przemocą;
   c) przemocy rówieśniczej;
   d) zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie.
2. W każdej klasie dzieci są informowane przez wychowawcę/pedagoga/psychologa, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.
3. Rokrocznie rodzice zapoznawani są ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. W gabinetach pedagogów i psychologa znajdują materiały informacyjne dla dzieci dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży.

Rozdział X - Monitoring stosowania Standardów

§ 16

1. Dyrektor wyznacza pedagoga szkolnego, tj. Panią Iwonę Woźnicę, jako osobę odpowiedzialną za monitoring Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. Osoba, o której mowa w ust. 1 przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz w roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik 3 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1 dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.
7. Rejestr zgłoszeń przechowywany jest w dokumentacji pedagoga szkolnego odpowiedzialnego za monitoring Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.
8. W ramach monitoringu stosowania Standardów, szkoła konsultuje się z rodzicami podczas spotkań Dyrektora z Radą Rodziców, zebrań klasowych z rodzicami, rozmów nauczycieli z rodzicami. W ramach monitoringu osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu może konsultować się z przedstawicielami Samorządu Uczniowskiego oraz uczniami podczas spotkań.
9. Dyrektor szkoły wprowadza do Standardów niezbędne zmiany, dostosowując dokument do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów i ogłasza pracownikom placówki, uczniom i ich opiekunom nowe brzmienie dokumentu.

Rozdział XI - Przepisy końcowe

§ 17

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich opiekunów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Uczniowie są informowani o standardach na godzinach wychowawczych w pierwszym miesiącu nauki danego roku szkolnego.
4. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym.
5. Rodzicom/opiekunom, nieobecnym na pierwszym zebraniu, wychowawcy przesyłają przez dziennik wiadomość z linkiem do strony internetowej szkoły, na której zamieszczone są Standardy. Odczytanie wiadomości jest jednoznaczne z faktem zapoznania się z w/w informacjami.
6. Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym osoby świadczące pracę na rzecz LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku oraz wolontariuszy, stażystów i praktykantów, którzy znajomość jego treści potwierdzają składając oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku i zobowiązują się do jej przestrzegania.

Rozdział XII - Podstawy prawne

§ 18

Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie:

a) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).

b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz.1870).

c) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

d) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 984 z późn. zm.).

e) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.).

f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1449).

g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus

Załącznik nr 1

dnia .....

Notatka służbowa

Dotyczy ucznia .....

imię i nazwisko, klasa

W dniu ..... otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłem(am) następujące objawy*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....

.....

.....

.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podjęte działania:

.....

.....

.....

.....

.....

czytelny podpis

*właściwe podkreślić

Załącznik nr 2

dnia .....

Dokumentacja procedury interwencyjnej

Dotyczy ucznia .....

imię i nazwisko, klasa

Sposób zgłoszenia:

.....

Data przyjęcia zgłoszenia:

.....

Osoby uczestniczące:

....

....

....

Zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Plan działania (plan pomocy dziecku / środki zaradcze):

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy: .....

.....

.....

.....

Załącznik nr 3

Kwestionariusz ankiety dotyczący monitoringu standardów przestrzegania standardów ochrony dzieci

Instrukcja

Ankieta jest całkowicie anonimowa, dlatego bardzo proszę o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi. Dziękuje za wypełnienie ankiety.

Pytania

1. Czy znany jest Pani/Panu dokument „Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem"?

   ☐ Tak

   ☐ Nie

2. Czy zapoznała się Pani/Pan się z treścią tego dokumentu?

   ☐ Tak

   ☐ Nie

3. Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zasady tych standardów?

   ☐ Tak

   ☐ Nie

4. Czy w Pani/ Pana miejscu pracy przestrzegana są standardy ochrony dzieci przez dorosłych?

   ☐ Tak

   ☐ Nie

5. Jeżeli nie to w jakim zakresie?

.....

.....

.....

6. Czy ma Pani/ Pan propozycje dotyczącą zmian standardów ochrony dziecka w naszej szkole?

.....

.....

.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety

Załącznik nr 4

Otwock, dn. .....

Imię i nazwisko pracownika - .....

Stanowisko - .....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, ..., zatrudniona/-y w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku oświadczam, iż zapoznałam/-łem się ze Standardami ochrony małoletnich w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data: .....

Podpis pracownika: .....

Załącznik nr 4a

Otwock, dn. .....

Imię i nazwisko - .....

Stanowisko - .....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, ...,

odbywający staż / praktyki / wolontariat* w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku oświadczam, iż zapoznałam/-łem się ze Standardami ochrony małoletnich w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data: .....

Podpis: .....

* właściwe podkreślić