Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego
05-400 Otwock
ul. Słowackiego 4/10
tel. (022) 779-22-01, 779-50-11
https://slowacki.eu

ZARZĄDZENIE NR 24/2026
Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku z dnia 19 października 2026 r.
w sprawie wprowadzenia jednolitego tekstu Regulaminu Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820) oraz w związku z Uchwałą Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku z dnia 14 października 2026 r. w sprawie zmian w Regulaminie Rady Pedagogicznej, zarządza się, co następuje:

§ 1.
Wprowadza się do użytku służbowego tekst jednolity Regulaminu Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, uwzględniający zmiany uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 14 października2026 r.

§ 2.
Tekst jednolity Regulaminu, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.
1. Zobowiązuje się wszystkich członków Rady Pedagogicznej do zapoznania się z tekstem jednolitym Regulaminu.
2. Treść załącznika zostaje udostępniona do wglądu na stronie internetowej szkoły.

§ 4.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)

Uchwalono na podstawie:

1) Art. 73 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 820),
2) Statutu Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe ,
   2) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10,
   3) statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku przy ul. Słowackiego 4/10,
   4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
   5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Otwocki,
   6) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 4

W skład rady pedagogicznej wchodzą:
1) dyrektor szkoły,
2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

Rozdział II

Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
   6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
   7) ustalanie regulaminu działalności rady pedagogicznej,
   8) uchwalanie statutu szkoły i jego zmian,
   9) udzielanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
   10) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
   11) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
   12) przedstawienie Kuratorowi Oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Kompetencje opiniodawcze rady pedagogicznej:
   1) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
   2) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
   3) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w szkole programu nauczania,
   6) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
   7) opiniowanie ustalonych przez dyrektora dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   8) opiniowanie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

9) delegowanie przedstawicieli rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

10) opiniowanie powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,

11) opiniowanie odwołania ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,

12) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły,

13) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,

14) wybór przedstawiciela rady pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,

15) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli,

16) zaopiniowanie propozycji dyrektora dotyczących form realizacji zajęć wychowania fizycznego,

17) opiniowanie wniosku dyrektora szkoły o diagnozę trudności edukacyjnych uczniów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,

18) uzgadnianie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,

19) wyznaczanie na początku etapu edukacyjnego wyboru ilości i rodzaju przedmiotów realizowanych w danej klasie w zakresie rozszerzonym,

20) zezwalanie na indywidualny tok nauki lub realizację indywidualnego programu nauczania.

Rozdział III

Zadania przewodniczącego i członków rady pedagogicznej

§ 6

Zadania przewodniczącego rady pedagogicznej:

1) przygotowanie i prowadzenie zebrań rady pedagogicznej,

2) zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie, formie, miejscu i porządku zebrania w postaci komunikatu przesłanego za pomocą dziennika elektronicznego LIBRUS lub poczty pracowniczej,

3) opracowanie rocznego planu pracy rady pedagogicznej,

4) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

5) realizacja uchwał rady pedagogicznej,

6) dbanie o autorytet rady pedagogicznej, ochronę praw i godności jej członków,

7) zapoznawanie członków rady pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz konsultowanie trybu i form ich realizacji.

§ 7

Członek rady pedagogicznej ma prawo do:

1) czynnego udziału w zebraniach rady pedagogicznej,
2) składania wniosków i projektów uchwał dotyczących działalności szkoły,
3) wnoszenia do porządku obrad spraw, które jego zdaniem są ważne dla działalności placówki,
4) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisji, oraz zespołów powołanych przez radę pedagogiczną,
5) wglądu do protokołu, zgłoszenia poprawek przewodniczącemu rady pedagogicznej, o których uwzględnieniu rozstrzyga rada na najbliższym posiedzeniu,
6) przedstawiania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.

§ 8

Członek rady pedagogicznej zobowiązany jest do:

1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz zarządzeń dyrektora szkoły,
2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach rady pedagogicznej oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach członek rady pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą dyrektora szkoły,
3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu,
4) realizowania prawomocnych uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
5) składania przed radą pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
6) nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową oraz nieujawniania spraw omawianych w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste, godność oraz dobre imię pracowników szkoły, a także uczniów i ich rodziców,

7) godnego zachowania w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
8) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej,
9) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

§ 9

Do podstawowych zadań rady pedagogicznej należy:

1) planowanie oraz organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
2) śródroczne, roczne i końcowe analizowanie oraz ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, a także materialnych warunków pracy szkoły,
3) uchwalanie i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych aktów normatywnych zgodnych z przepisami prawnymi,
4) współpraca z rodzicami oraz prawnymi opiekunami uczniów,
5) kształtowanie właściwych postaw etycznych, zawodowych i obywatelskich swoich członków.

Rozdział IV

Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej

§ 10

Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
   2) w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
   3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
   4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
   1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
   2) dyrektora szkoły,
   3) organu prowadzącego szkołę,
   4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący o terminie i proponowanym porządku zebrania powiadamia wszystkich członków rady pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
   1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
   2) organu prowadzącego szkołę,
   3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Wystąpienia o organizację zebrania rady pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz pożądany termin jego przeprowadzenia.
6. Nadzwyczajne zebranie rady pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.
7. W szczególnych sytuacjach zebrania rady pedagogicznej mogą odbywać się w formie zdalnej.
8. Przewodniczący rady pedagogicznej może powierzyć prowadzenia zebrania wicedyrektorowi szkoły lub innemu nauczycielowi.

§ 11

1. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, uczestniczą w tej części zebrania rady pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, które nie są członkami rady pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 12

1. Porządek zebrania zatwierdza rada pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie rady pedagogicznej.

Rozdział V
Zasady dokumentowania zebrań rady pedagogicznej

§ 13

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Protokolantów wybiera przewodniczący rady pedagogicznej spośród członków rady.
2. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolanci.
3. W terminie do 14 dni po zebraniu rady protokoły zostają udostępnione do wglądu.
4. Protokół podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną na następnym zebraniu.
5. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu rady pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
6. Wnioski te rozpatruje dyrektor w konsultacji z wicedyrektorem i protokolantami.
7. Wnioski zasadne i zgodne z przepisami prawa oraz obowiązującymi regulaminami zostają uwzględnione w protokole kolejnego zebrania, po uprzednim przedstawieniu radzie pedagogicznej.
8. Uchwały i protokoły z zebrań rady pedagogicznej są dostępne dla wszystkich członków rady.

§ 14

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane komputerowo.
2. Po wydrukowaniu protokół jest parafowany na każdej z ponumerowanych stron przez przewodniczącego rady pedagogicznej i osobę pisząca protokół oraz podpisywany na ostatniej stronie.
3. W zapisie treści obrad stosuje się protokołowanie uproszczone. Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie ustalenia wynikłe z tej dyskusji (np.„Po dyskusji, na podstawie głosowania jawnego, ustalono, że .... Wynik głosowania: ... osób „za", ... osób „przeciw", ... osób wstrzymało się od głosu.") Na życzenie uczestnika obrad jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.
4. Protokół z każdego posiedzenia zostaje zaopatrzony w: nazwę każdego posiedzenia rady pedagogicznej, datę, imię i nazwisko protokolanta, imię i nazwisko przewodniczącego, imienny wykaz członków rady pedagogicznej oraz osób zaproszonych, wykaz osób nieobecnych, zatwierdzony porządek zebrania, stwierdzanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania, przebieg zebrania, treść zgłoszonych wniosków, podjęte uchwały i wnioski oraz załączniki.
5. Każde zebranie rady pedagogicznej w danym roku szkolnym otrzymuje numerację zawierającą liczbę określającą kolejność posiedzenia w danym roku szkolnym począwszy od pierwszego posiedzenia oraz określenie roku szkolnego (np. 1/2015/2016).
6. Podpisane wydruki wraz z załącznikami przechowuje się w sekretariacie i po każdym roku szkolnym zszywa tworząc księgę protokołów Rady Pedagogicznej z danego roku szkolnego, którą opatruje się klauzulą *„Księga protokołów zebrań Rady Pedagogicznej*

Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. J. Słowackiego w Otwocku odbytych w roku szkolnym .../... . Księga zawiera ....stron wraz z załącznikami".

7. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.
8. Protokoły zebrań komisji i zespołów powołanych przez radę pedagogiczną stanowią dokumentację pracy rady.

Rozdział VI
Tryb podejmowania uchwał

§ 15

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 16

Uchwały rady pedagogicznej podejmowanie są w głosowaniu tajnym lub jawnym.

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się

uchwały:

1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
2) w sprawach personalnych dotyczących członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
4) na wniosek członka rady pedagogicznej poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/2 liczby obecnych na zebraniu, po uprzednim jawnym głosowaniu nad przyjęciem tajności głosowania.

2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego rada pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje karty do głosowania oraz instruuje o technice głosowania.
3. Głosy oddawane są do urny w obecności co najmniej dwóch członków komisji.
4. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole.
5. Opieczętowane przez komisję karty do głosowania przewodniczący rady pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
6. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący rady pedagogicznej.
7. W głosowaniu jawnym członkowie rady pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
8. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa:
   1) o wstrzymaniu wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

2) organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa,

3) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie uchylenia uchwały jest ostateczne.

10. Uchwały rady pedagogicznej numeruje się cyframi arabskimi w kolejności podejmowania z oznaczeniem danego roku szkolnego, a treść podjętych uchwał zapisywana jest w księdze protokołów.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 17

1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności i przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działalności rady pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący lub wskazany przez niego nauczyciel opracowuje i przedkłada radzie pedagogicznej tekst jednolity.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci moc regulamin dotychczasowej działalności rady pedagogicznej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus