*Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Juliusza Słowackiego*
*05-400 Otwock*
*ul. Słowackiego 4/10*
*tel. (022) 779-22-01, 779-50-11*
*https://slowacki.eu*

**ZARZĄDZENIE NR 29/2026**
**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku z dnia 19 października 2026 r.**
**w sprawie: zmiany Regulaminu wycieczek szkolnych i krajoznawstwa w Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 515 z późn. zm.) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055), po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**
Wprowadza się zmiany w dotychczasowym Regulaminie wycieczek szkolnych i krajoznawstwa w Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, przyjętym przez Radę Pedagogiczną 29 listopada 2010 r.

**§ 2.**
Zmieniony tekst Regulaminu wycieczek szkolnych i krajoznawstwa opublikowany jest W Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej szkoły.

**§ 3.**
Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli oraz wychowawców do zapoznania się ze zmianami w Regulaminie oraz do ich bezwzględnego stosowania przy organizacji wyjazdów i wyjść szkolnych.

**§ 4.**
Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Szkoły.

**§ 5.**
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
*mgr Barbara Laskus*

.....
*(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)*

# Regulamin wycieczek szkolnych i wyjść grupowych w Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. J. Słowackiego w Otwocku

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. 2018 poz. 1055) ustala się poniższe zasady organizowania wycieczek i wyjść grupowych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku.

**Spis treści**

Rozdział 1. Ogólne zasady organizacji wycieczek ..... 2
Rozdział 2. Rodzaje wycieczek ..... 2
Rozdział 3. Zasady organizacji wycieczek ..... 2
Rozdział 4. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek ..... 3
Rozdział 5. Finansowanie wycieczek ..... 6
Rozdział 6. Zadania kierownika ..... 6
Rozdział 7. Zadania opiekuna na wycieczce ..... 7
Rozdział 8. Prawa i obowiązki uczestnika ..... 7
Rozdział 9. Zakazy ..... 7
Rozdział 10. Postanowienia końcowe ..... 7
Załączniki ..... **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**
Załącznik nr 1 KARTA WYCIECZKI (IMPREZY) ..... 9
Załącznik nr 2 FORMULARZ WYCIECZKI SZKOLNEJ KILKUDNIOWEJ ..... 10
Załącznik nr 3 FORMULARZ WYCIECZKI ROWEROWEJ ..... 12
Załącznik nr 4a – FORMULARZ ODŁĄCZENIA UCZNIA OD WYCIECZKI ..... 13
Załącznik nr 4b ..... 13

**Rozdział 1. Cele organizacji wycieczek**

1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2) poznawanie kultury i języka innych państw;
3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
7) poprawa stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**Rozdział 2. Rodzaje wycieczek**

**1. W Liceum Ogólnokształcącym Nr III im. Juliusza Słowackiego organizuje się:**

1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
4) wyjścia grupowe – zajęcia i inne formy działalności dydaktyczno-wychowawczej organizowane poza terenem szkoły dla uczniów. Na zajęciach tych nie realizuje się celów zdefiniowanych w zasadach ogólnych.

2. Wyjścia grupowe są rejestrowane przez osobę wskazaną przez dyrektora szkoły.

3. Rejestr, o którym mowa w ust. 2, zawiera: datę, miejsce i godzinę wyjścia lub zbiórki uczniów, cel lub program wyjścia, miejsce i godzinę powrotu, imiona i nazwiska opiekunów, liczbę uczniów oraz podpisy opiekunów i dyrektora.

4. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

**Rozdział 3. Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia prawidłowej opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce lub innej imprezie dyrektor szkoły wyznacza kierownika oraz opiekunów, których liczba uzależniona jest od ich doświadczenia i umiejętności pedagogicznych, liczby i wieku uczestników, miejsca wycieczki lub imprezy, rodzaju środka lokomocji, stopnia zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów:

1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej poza teren szkoły i bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 32 uczniów;
2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej, której harmonogram przewiduje korzystanie ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 - 17 uczniów;
3) na wyjeździe zaliczanym do turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, przy czym wycieczki organizowane na obszarach leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą być realizowane wyłącznie pod opieką przewodników górskich;
2. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Wycieczka rozpoczyna się i kończy w miejscu wyznaczonym przez kierownika wycieczki. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do odebrania powracającego uczestnika wycieczki, jeśli kończy się ona po godzinie 19.00. Uczestnik ze względów komunikacyjnych może wcześniej odłączyć się od wycieczki pod warunkiem wysłania oświadczenia za pomocą dziennika Librus lub wypełnienia formularza nr 4 (załącznik do niniejszego regulaminu), w którym wskaże sam (jeśli jest pełnoletni) lub jego rodzice (prawni opiekunowie) miejsce, skąd będzie samodzielnie wracał do domu. We wskazanym w wiadomości miejscu uczeń kończy wycieczkę i wraca na odpowiedzialność własną lub rodziców.
4. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem wycieczek i podpisania go w przypadku wycieczek wielodniowych i zagranicznych.
6. Rodzice mają obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach dziecka (np. alergia, astma, cukrzyca, choroba lokomocyjna, epilepsja itp.) oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych. Uczestnik zobowiązany jest do zabrania na wycieczkę przyjmowanych leków związanych z chorobą przewlekłą i poinformowania o tym fakcie kierownika wycieczki.
6a. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie, nie biorą udziału w wycieczce.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, przejściach dla pieszych, przejazdach kolejowych itp.
8. Uczestnicy wycieczek i imprez muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. Na każdą wycieczkę należy zabrać ze szkoły apteczkę.
10. Kierownik wycieczki może odmówić udziału w wycieczce uczniowi notorycznie łamiącemu regulaminy szkolne, zapisy statutu, naruszającemu ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.

## Rozdział 4. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek

A. <u>Wycieczka autokarowa</u>
1. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
2. Kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (ważne przez 6 miesięcy);
3. Postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego przeznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach czy MOP przy autostradach;
4. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny uczestników;

5. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie uczniów w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, leżeć na podłodze);
6. Jeżeli w autokarze są pasy bezpieczeństwa, uczniowie są zobowiązani je zapiąć.

B. Wycieczka piesza

1. W czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na jej końcu;
2. Uczestnicy są ubrani (szczególnie obuwie) odpowiednio do charakteru trasy i panujących warunków atmosferycznych;
3. Przed wyruszeniem uczestnicy informowani są o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

C. Wycieczka rowerowa

1. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być uczniowie pełnoletni lub uczniowie niepełnoletni po ukończeniu 15 roku życia i posiadający kartę rowerową, którą należy mieć przy sobie w czasie wycieczki.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich bezwzględne przestrzeganie.
3. Uczestnik wycieczki musi posiadać:
1) technicznie sprawny rower i w związku z tym obowiązany jest do dokonania przed wycieczką technicznego przeglądu używanego w czasie wycieczki roweru;
2) kask rowerowy;
3) przynajmniej jedną zapasową dętkę dopasowaną do rozmiaru kół w jego rowerze;
4) odpowiednią odzież i prowiant;
5) legitymację szkolną lub dowód osobisty.
4. Zgodnie ze statutem szkoły oraz ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. uczestników wycieczki obowiązuje całkowity zakaz picia napojów alkoholowych, palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających.
5. Po zakończeniu wycieczki w miejscu ustalonym przez kierownika każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
6. Każdy uczestnik wycieczki musi dostarczyć kierownikowi czytelnie wypełniony formularz wycieczki (załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek szkolnych).
7. Osoba, która nie spełnia wymogów określonych w punktach 1, 2, 3, nie może wziąć udziału w wycieczce rowerowej.
8. Łamanie regulaminu wycieczki przez jej uczestników grozi karami wynikającymi ze statutu szkoły, kodeksu karnego lub innymi ustalonymi przez kierownika wycieczki.
9. Wyposażenie rowerów musi być zgodne z wymogami przepisów prawa o ruchu drogowym, w szczególności każdy rower musi być wyposażony w:
1) światła:
a) z przodu: jedno światło białe lub żółte ciągłe;
b) z tyłu: jedno światło odblaskowe (nie może mieć kształtu trójkąta) oraz jedno światło pozycyjne, które może być migające;
2) dzwonek.
10. Osoba, której rower nie spełnia wymogów technicznych, nie może wziąć udziału w wycieczce rowerowej.
11. Uczestnicy wycieczki poruszają się w kolumnach. Kolumna może liczyć maksymalnie 15 rowerzystów, w tym dwóch opiekunów, z których jeden prowadzi kolumnę, a drugi ją zamyka. W przypadku gdy w kolumnie liczba uczestników nie przekracza 10, ustala się nadzór jednego opiekuna, który prowadzi grupę.
12. Zabrania się jazdy obok siebie po drogach publicznych – należy jechać rzędem, zachowując ustalone odległości.
13. Odległości pomiędzy rowerzystami w kolumnie powinny być bezpieczne, tj. od 2 do 5 m.

14. Odstęp między kolumnami nie może być mniejszy niż 200 m.
15. Zabrania się wyprzedzania w kolumnie, trzymania się za ręce, jazdy bez trzymania kierownicy przynajmniej jedną ręką.
16. Z każdego postoju kolumna rusza w tej samej, ustalonej przez opiekuna, kolejności.
17. Uczestnicy wycieczki rowerowej nie mogą w czasie jazdy korzystać z telefonów komórkowych lub słuchawek.
18. Szybkość jazdy kolumny dostosowuje się do najsłabszego uczestnika wycieczki.
19. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie – każdy uczestnik pokonuje wzniesienie we własnym tempie, a cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
20. Zabrania się holowania rowerzystów. W przypadku awarii uniemożliwiającej dalszą jazdę powiadamia się o tym fakcie rodziców, którzy zobowiązani są do możliwie najszybszego odebrania dziecka.
21. Zabrania się samowolnego oddalania się od kolumny, pozostawania w tyle. Jeśli z różnych przyczyn rowerzysta jadący w kolumnie pozostaje w tyle, ma on bezwzględny obowiązek zawiadomienia o tym fakcie opiekuna prowadzącego daną grupę – bezpośrednio lub za pośrednictwem innych osób jadących w tej kolumnie.
22. W przypadku zmęczenia, awarii lub złego samopoczucia każdy uczestnik powinien poinformować o tym fakcie kierownika wycieczki lub opiekuna grupy i niezwłocznie zatrzymać się, usuwając się na prawą stronę z toru ruchu.
23. Ostatni rowerzysta w kolumnie powinien ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
24. Kierownik wycieczki i opiekunowie wykonują obowiązki wynikające z rozporządzeń i szkolnego regulaminu wycieczek.
25. Ze względu na specyfikę wycieczki rowerowej kierownik wycieczki i opiekunowie przed wyjazdem zwracają szczególną uwagę na stan zdrowotny uczestników.
26. Ponadto kierownik wycieczki jest zobowiązany do:
1) sprawdzenia przed wyjazdem wyposażenia rowerów w oświetlenie, sprawne hamulce i dzwonki oraz sposobu umocowania bagaży;
2) wyposażenia wycieczki w niezbędny sprzęt techniczny (klucze, pompki), wyznaczając uczestników, którzy będą taki sprzęt posiadać;
3) zapoznania uczestników wycieczki z przebiegiem trasy, jej długością, wykazem miejsc przewidywanych do odpoczynku, zakładanym czasem powrotu;
4) sprawdzenia posiadania przez uczniów niepełnoletnich kart rowerowych;
5) sprawdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej, czy uczestnicy wycieczki posiadają wykupione ubezpieczenie NNW;
6) zebrania od uczestników wycieczki formularzy (załącznik nr 3 do regulaminu wycieczek szkolnych).

D. <u>Zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej</u>

1. Zajęcia odbywać się mogą tylko pod opieką osób do tego uprawnionych (np. instruktor narciarstwa, snowboardu, itp.); jeżeli opiekun wycieczki nie posiada takich uprawnień, to kierownik wycieczki zawiera stosowną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia z zakresu turystyki kwalifikowanej.
2. Za bezpieczeństwo młodzieży podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki, który powinien być obecny na zajęciach.
3. W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku, aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.

4. Każdą wycieczkę, w czasie której odbywają się zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej, należy omówić na spotkaniu z rodzicami - wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu. Przed każdym wyjazdem na obóz rodzice podpisują oświadczenie, iż są świadomi zagrożeń związanych z uprawianiem sportów wodnych, narciarskich.
5. Dopuszcza się wyjazdy uczniów na strzelnicę, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2020 r. poz. 955).
6. Na strzelnicy, o której mowa w ust. 5, obowiązuje regulamin opracowany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.
7. Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczniów zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego obchodzenia się z bronią.
8. Zajęcia na strzelnicy może prowadzić osoba spełniająca warunki, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji.

E. Zajęcia z zakresu sportów zimowych

1. Każdy z uczestników wycieczki zobowiązany jest do noszenia kasku ochronnego w czasie przebywania na stoku narciarskim.
2. Każdy z uczestników ma obowiązek noszenia na stoku emblematu ułatwiającego opiekunom jego identyfikację.
3. Uczniowie muszą być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa na stoku.

F. Zajęcia z zakresu turystyki wodnej

1. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
2. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
3. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
4. Uczniowie muszą być zapoznani z zasadami bezpieczeństwa przed wyjazdem.

**Rozdział 5. Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie powinni ponosić kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
7. Kierownik wycieczki dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

**Rozdział 6. Zadania kierownika wycieczki**

Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
1) opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki, zapoznanie z nim uczestników i ich rodziców oraz sprawowanie nadzoru nad ich przestrzeganiem;
2) ustalenie opiekuna (opiekunów) wycieczki;
3) prawidłowe wypełnienie karty wycieczki w przypadku wycieczki krajowej w dzienniku elektronicznym, a zagranicznej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

4) zebranie od uczestników i zweryfikowanie przed wycieczką wielodniową formularzy wycieczki szkolnej kilkudniowej (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu);
5) złożenie dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia karty wycieczki wraz z załącznikami wymienionymi w § 2 pkt. 10;
a) w przypadku wycieczki jednodniowej najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem imprezy;
b) w przypadku wycieczki wielodniowej najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy;
c) w przypadku wycieczki zagranicznej najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy;
6) przedstawienie rodzicom uczestników sprawozdania finansowego po zakończeniu wycieczki lub imprezy.
7) w przypadku wycieczki zagranicznej przygotowanie najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, dokumentacji pozwalającej na jej zgłoszenie do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

**Rozdział 7. Zadania opiekuna na wycieczce**

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
1) współdziałanie z kierownikiem w pełnej realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
2) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu przez wszystkich uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa od momentu rozpoczęcia do zakończenia wycieczki;
3) nadzór nad wykonaniem przez uczestników przydzielonych im zadań;
4) wykonanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników.

**Rozdział 8. Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy i opieki kierownika oraz opiekunów wycieczki.
5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu pobytu, dotyczących m. in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych itp.
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. Pozostawienie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wycieczki.
8. Informowanie kierownika lub opiekuna wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
9. Punktualne stawiennictwo podczas wycieczki w miejscach wyznaczanych przez kierownika wycieczki.

**Rozdział 9. Zakazy**

1. Podczas wycieczki zabronione jest:
1) posiadanie i spożywanie wyrobów alkoholowych, tytoniowych, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
2) samowolne oddalanie się od grupy;
3) opuszczanie bez zezwolenia środków transportu, zwiedzanych obiektów, zorganizowanych spotkań, wykładów, seansów i miejsc zakwaterowania itp.;
4) kontaktowanie się z subkulturami młodzieżowymi, nieformalnymi organizacjami, m. in. o charakterze religijnym lub politycznym, nawiązywanie kontaktów intymnych oraz działań mogących zakłócać przebieg wycieczki lub zagrażać bezpieczeństwu jej uczestników.

**Rozdział 10. Kary za nieprzestrzeganie regulaminu wycieczek**

1.Wobec uczniów, którzy w sposób rażący złamali zapisy regulaminu wycieczek, po powrocie do szkoły mogą zostać wyciągnięte następujące konsekwencje:

a) zgodne z zapisami statutu szkolnego (np. obniżenie oceny zachowania, punkty ujemne);
b) zawiadomienie rodziców/opiekunów prawnych;
c) finansowe (za wyrządzone szkody materialne);
d) zakaz wyjazdu na inne wycieczki szkolne.

**2. Jeżeli uczestnik lub uczestnicy wycieczki notorycznie łamią ustalone zasady pobytu, nie przestrzegają wymogów bezpieczeństwa lub zachowują się w sposób zagrażający zdrowiu własnemu i innych uczestników, kierownik wycieczki może przerwać wyjazd i zarządzić powrót do domu. W takim przypadku uczestnicy wycieczki są zobowiązani do pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych (ewentualne koszty niewykorzystanej rezerwacji, noclegów, zamówionych biletów itp.).**

**Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z wyznaczoną klasą lub innych wskazanych przez dyrektora szkoły.
2. Listę nieuczestniczących w wycieczce uczniów kierownik wycieczki przekazuje nauczycielom prowadzącym zajęcia za pośrednictwem wiadomości w dzienniku elektronicznym w celu odnotowania obecności.
3. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. W przypadku niezłożenia dyrektorowi przez kierownika wymaganej dokumentacji w terminie określonym w § 5 niniejszego regulaminu dyrektor, w trosce o bezpieczeństwo młodzieży, sprawne zrealizowanie wycieczki oraz właściwą organizację pracy szkoły, ma prawo nie wyrazić zgody na jej przeprowadzenie.
5. Uczestnicy biorący udział w wycieczce zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
6. Załącznikami do regulaminu są:

1) załącznik nr 1 – karta wycieczki;
2) załącznik nr 2 – formularz wycieczki szkolnej kilkudniowej;
3) załącznik nr 3 – formularz wycieczki rowerowej;
4) załącznik nr 4 – formularz odłączenia od wycieczki

DYREKTOR
Liceum Ogólnokształcącego Nr III
im. J. Słowackiego w Otwocku
mgr Barbara Laskus

# Załącznik nr 1 KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cele i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Termin ..... Ilość dni

.....

Klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik wycieczki (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów .....

Środek lokomocji .....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących *zasad bezpieczeństwa na* wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

Opiekunowie wycieczki (imprezy) Kierownik wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

| Data i godz. wyjazdu | Liczba km | Miejscowość | Program | Adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Adnotacje organu prowadzącego lub Sprawującego nadzór pedagogiczny

.....

Zatwierdzam

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

# Załącznik nr 2 FORMULARZ WYCIECZKI SZKOLNEJ KILKUDNIOWEJ

Część A – Zgoda rodziców/opiekunów na udział w wycieczce (nie dotyczy uczniów pełnoletnich)

Wyrażamy zgodę na udział naszej córki / naszego syna*

.....

/imię i nazwisko dziecka/

z klasy .....

w wycieczce szkolnej do

.....

/nazwa docelowego miejsca wycieczki/

w dniach .....

/wpisać daty od.... do..../

Część B – Informacje dotyczące warunków zdrowotnych i ubezpieczenia NNW uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego)

Jeżeli odpowiedź jest twierdząca, proszę wpisać informację dotyczącą choroby i istotnych wskazań lekarskich

a) choruje / nie choruje* na przewlekłe choroby

.....

.....

.....

b) zażywa / nie zażywa* na stałe leki

.....

.....

.....

c) jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a)*

.....

.....

.....

d) ma / nie ma* przeciwwskazań zdrowotnych dla udziału w wycieczce wg jej programu

.....

.....

.....

e) jest / nie jest* objęta / objęty* ubezpieczeniem NNW

Część C – Poświadczenie zapoznania się z dokumentacją wycieczki (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego)

Oświadczam / y*, że znamy i akceptujemy program i trasę wycieczki szkolnej do
.....
oraz regulamin wycieczek szkolnych obowiązujący w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, dostępny na stronie internetowej szkoły https://slowacki.eu

Część D – Informacja o wcześniejszym odłączeniu się od grupy z uwagi na łatwiejszy powrót do domu (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego – należy dokładnie wskazać miejsce, od którego uczestnik samodzielnie powraca do domu i nie podlega nadzorowi kierownika i opiekunów)

.....
.....
.....
.....

Część E – Dane osobowe uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice/opiekunowie ucznia niepełnoletniego)

a) adres zamieszkania: .....

b) telefon kontaktowy:
ucznia.....
matki.....
ojca.....

c) numer legitymacji szkolnej: .....

d) numer dowodu osobistego/paszportu .....
Data ważności dokumentu .....

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam/ y*
..... /podpis matki/
..... /podpis ojca/
..... /podpis ucznia/

*niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 FORMULARZ WYCIECZKI ROWEROWEJ

Część A – Wyrażenie zgody na udział w wycieczce (nie dotyczy uczniów pełnoletnich)
Wyrażamy zgodę na udział naszej córki / naszego syna* .....
/imię i nazwisko dziecka/ z klasy ..... w wycieczce rowerowej do
..... /nazwa docelowego miejsca wycieczki/ w
dniu / dniach* .....
/wpisać datę lub daty od.... do..../
Część B – Informacje dotyczące warunków zdrowotnych i ubezpieczenia NNW uczestniczki / uczestnika* (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego)
a) choruje / nie choruje* na przewlekłe choroby
.....
.....
.....
b) zażywa / nie zażywa* na stałe leki
.....
.....
.....
c) jest uczulony(a) / nie jest uczulony(a)*
.....
.....
.....
d) ma / nie ma* przeciwwskazań zdrowotnych do jazdy rowerem
.....
.....
.....
e) jest / nie jest* objęta / objęty* ubezpieczeniem NNW
Część C – Poświadczenie zapoznania się dokumentacją wycieczki (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego) Oświadczam / y* zapoznanie się z programem i trasą wycieczki rowerowej do ..... oraz regulaminem wycieczek szkolnych obowiązującym w LO Nr III im. Juliusza Słowackiego w Otwocku, w tym w szczególności z regulaminem wycieczki rowerowej dostępnym na stronie internetowej szkoły www.slowacki.eu
Część D – Dane osobowe uczestniczki / uczestnika* (*wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzice* ucznia niepełnoletniego)
a) adres zamieszkania: .....
b) telefon kontaktowy: ucznia..... matki.....
ojca.....
c) numer legitymacji szkolnej: .....
d) numer karty rowerowej lub dowodu osobistego.....
Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam / y* ..... /podpis matki/ ..... /podpis ojca/ .....

## Załącznik nr 4a – FORMULARZ ODŁĄCZENIA OD WYCIECZKI

Informacja o wcześniejszym odłączeniu się od grupy z uwagi na łatwiejszy powrót do domu **ucznia niepełnoletniego** – należy dokładnie wskazać miejsce, od którego uczestnik samodzielnie powraca do domu i nie podlega nadzorowi kierownika i opiekunów wycieczki)
Oświadczam, że uczeń/uczennica

.....
(imię i nazwisko)

z klasy ..... odłączy się od wycieczki szkolnej do

.....
(podać miejsce docelowe wycieczki)
.....
.....
(dokładne miejsce odłączenia od grupy)

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót do domu syna/córki

.....
.....
(data i podpis rodziców/prawnych opiekunów)

## Załącznik nr 4b

Informacja o wcześniejszym odłączeniu się od grupy z uwagi na łatwiejszy powrót do domu **pełnoletniego ucznia** – należy dokładnie wskazać miejsce, od którego uczestnik samodzielnie powraca do domu i nie podlega nadzorowi kierownika i opiekunów wycieczki)

.....
uczeń/uczennica
(imię i nazwisko)
klasy .....
oświadczam, że odłączę się od wycieczki szkolnej
.....
(podać miejsce docelowe wycieczki)
w
.....
.....
(dokładne miejsce odłączenia od grupy)

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za samodzielny powrót do domu.

.....
.....
(data i podpis pełnoletniego ucznia)